



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ”
ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Str. Alexandru cel Bun 19, Piatra-Neamț, Tel.: 0233/ 215853, Fax: 0233/212000
www.calistrathogas.ro; www.facebook.com/colegiulhogas; calistrat_hogas@yahoo.com



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

Informare asupra activității desfășurate în semestrul I, an școlar 2018-2019

I. Analiză instituțională:

Prin planul de activități al comisiei s-a urmărit asigurarea coerenței cu activitățile comisiei din anii precedenți și a consistenței acestora în raport cu documentele proiective și cu prioritățile instituționale formulate; participarea la procesul de fundamentare a noului *PDI*.

Pentru semestrul I al anului școlar 2018-2019, au fost planificate activități: de îmbunătățire a calității precum: Demersuri de fundamentare a noului Plan de dezvoltare instituțională a CNCH, Activități de îmbunătățirea activității CEAC, Revizuirea procedurilor și elaborarea de noi proceduri de către CEAC; precum și Activități de evaluare internă, respectiv: Analiză privind parcursul socio-profesional al absolvenților, Evaluarea nivelului de implicare în activități extrașcolare și extracurriculare a elevilor și părinților, Monitorizarea calității proiectelor europene aflate în implementare la nivelul instituției.

Printre obiectivele urmărite de comisie în această perioadă, reținem:

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

II. Resurse umane

1. Componența comisiei

Comisia a cunoscut modificări de componență majore, determinate de plecarea din instituție a prof. Mariana Frenți, alegerea în CA a prof. Codruța Secară, desemnarea unui nou reprezentant de către elevi, prin alegeri organizate de CȘE.

Nr. crt.	Nume și prenume profesor	Responsabilități la nivelul comisiei
1	Lostun Petruța	<ul style="list-style-type: none">- profesor, responsabil- asigură conducerea executivă a comisiei.- emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.- reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Neamț, MENCȘ, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;- elaborează politici, coordonează aplicarea procedurilor la toate domeniile de calitate CNCH, colectează date și urmărește direct aplicarea procedurilor pentru:<ul style="list-style-type: none">➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, la certificatele, diplomele și calificările oferite; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul h) funcționalitatea structurilor de asigurare internă a calității conform legii.
2	Huțanu Diana Violeta	<p>- profesor, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează politici, coordonează aplicarea procedurilor și urmărește aplicarea procedurilor pentru ➤ Domeniul A – capacitate instituțională, criteriul b) baza materială ➤ Domeniul B – eficacitate educațională, criteriul c) activitatea de cercetare științifică sau metodică; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; - selectează informațiile pentru indicatorii de performanță care vizează utilizarea și îmbunătățirea dotărilor privind tehnologia informației și comunicației;
3	Smaranda Camelia	<p>– profesor, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează politici, coordonează aplicarea procedurilor și urmărește aplicarea procedurilor pentru ➤ Domeniul A – capacitate instituțională, criteriul a) structurile instituționale, administrative și manageriale; ➤ Domeniul B – eficacitate educațională, criteriul a) conținutul programelor de studiu; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
4	Gîrbea Oana	<p>– profesor, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează politici, coordonează aplicarea procedurilor și urmărește aplicarea procedurilor pentru ➤ Domeniul B – eficacitate educațională, criteriul b) rezultatele învățării; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării; - selectează informațiile pentru domeniul/ temele ce vizează aria curriculară matematică și științe, activitățile ce privesc situațiile de urgență și securitatea în muncă; - selectează informațiile pentru domeniul/ temele ce vizează activitățile de consiliere și orientare școlară, extrașcolare și de implicarea elevilor în concursurile școlare;
5	Zaharia Monica-Carmen	<p>– profesor, reprezentant sindical</p> <ul style="list-style-type: none"> - urmărește aplicarea procedurilor pentru ➤ Domeniul A – capacitate instituțională, criteriul c) resurse umane; ➤ Domeniul B – eficacitate educațională, criteriul d) activitatea financiară a organizației; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; - realizează diseminarea informației referitoare la asigurarea calității în educație la nivelul membrilor de sindicat.

6	Nechifor Mihaela	<p>– părinte, reprezentant Asociația Părinților, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - selectează informațiile pentru domeniul/ temele ce vizează așteptările și participarea părinților elevilor din Colegiul „Calistrat Hogaș”; - participă la implementarea sistemului de colectare a feedback-ului de la beneficiari; - realizează diseminarea informației referitoare la asigurarea calității în educație către toți părinții elevilor din colegiu.
7	Ana Alin	<ul style="list-style-type: none"> - elev, clasa a XII-a F, reprezentantul elevilor - asigură comunicarea dintre Comisie și Consiliul elevilor din școală - este consultat în legătură cu chestiuni care privesc direct elevii - participă la evaluări privind calitatea serviciilor educaționale oferite de CNCH - propune măsuri de îmbunătățire a calității.

III. Resurse materiale

A. Se mențin aceleași condiții de activitate și dotare materială, respectiv:

1. Actualizarea inventarului de materiale didactice și auxiliare curriculare la nivel de comisie (aparatură audio-video și de informatică).
2. Asigurarea accesului elevilor la facilitățile existente în școală (laboratoare, dotări tehnice, alte resurse), în conformitate cu nevoile educaționale existente.
3. Identificarea de oportunități pentru participarea la schimburi de experiență, inclusiv europene, în cadrul cărora să oferim și să accesăm modele de bună practică privind elaborarea și dezvoltarea de resurse materiale.

B. Strategiile pe termen mediu de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale urmăresc asigurarea respectării principiului progresului, prin:

1. Diversificarea modalităților de îmbogățire a bazei materiale.
2. Existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale pentru elevi.
3. Existența progresului în privința accesului elevilor la resursele de tehnologie informatică și comunicare (inclusiv accesul la Internet).
4. Optimizarea resurselor educaționale și de tehnologie informatică și comunicare achiziționate la nivelul comisiei.

IV. Dimensiunea calitativă a activității comisiei din perspectiva indicatorilor de bază

1. Respectarea termenelor de executare a activităților de evaluare și asigurare a calității care au fost planificate.
Raportul privind calitatea – pe platforma specifică a ARACIP și celelalte documente ale comisiei au fost elaborate la termenele fixate.
2. Activități relevante desfășurate în semestrul I :
 - Analize de impact (Proiecte în parteneriat european; Programul Școala Altfel 2018-2019)
 - Colectarea datelor pentru raportul CEAC
 - Colectarea și procesarea de date statistice, analize calitative privind calitatea activităților curente ale școlii.
 - Comunicarea cu reprezentanții conducerii și ai celorlalte compartimente și comisii funcționale în scopul promovării și asigurării respectării principiilor calității în activitățile concrete ale școlii.
 - Demersuri de actualizarea informațiilor de pe site și de la avizierele instituției
 - Demersuri de popularizare a PDI la nivelul comisiilor funcționale
 - Facilitarea mobilităților europene de formare pentru profesori și pentru elevi
 - Identificarea elevilor cu potențial de performanță – la nivelul comisiilor metodice
 - Identificarea priorităților și oportunităților de acțiune CEAC
 - Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examene – prin intermediul comisiilor metodice

- Participarea membrilor comisiei la evenimente interne, la activități educative școlare și extrașcolare în scop de monitorizare.
- Popularizarea pe site și în Consiliul Profesoral a Planului de activități
- Prin intermediul diriginților, s-au colectat și analizat din punct de vedere calitativ datele privind traseul profesional al absolvenților din 2018.

V. Concluzii și măsuri

1. Analiza SWOT

Puncte tari (mediul intern)	Aspecte de îmbunătățit (mediul intern)
<p>Resurse umane de calitate atât la nivelul comisiei, cât și al instituției, în general.</p> <p>Comunicarea bună dintre Comisie și conducerea instituției.</p> <p>Disponibilitatea elevilor și părinților de a colabora cu instituția în legătură cu aspecte relevante ale procesului de optimizare a calității în educație.</p>	<p>Reticența personalului față de sistemul birocratic de administrare a instrumentelor de evaluare și monitorizare a calității.</p> <p>Existența unor proceduri greoaie și neactualizate.</p> <p>Înregistrarea datelor la nivel de comisie reprezintă un proces dificil, neeconomicos.</p> <p>Depășiri ale termenelor de execuție a activităților proiectate.</p>
Oportunități (mediul extern)	Amenințări (mediul extern)
<p>Existența parteneriatelor locale, naționale și europene.</p> <p>Atragerea de fonduri europene pentru formarea personalului și pentru optimizarea resurselor și strategiilor educaționale.</p>	<p>CNCH este printre unitățile de învățământ vizate de ARACIP pentru evaluare externă periodică în anul școlar curent, iar aceste evaluări nu au surse de finanțare.</p> <p>Numărul mare de activități și solicitări venite din partea partenerilor educaționali creează dificultăți de prioritizare a sarcinilor și supraîncărcare..</p> <p>Modelele de intervenție și instrumentele puse la dispoziție de ARACIP sunt insuficiente și neclare.</p>

2. Priorități și măsuri formulate la nivelul comisiei pentru semestrul al II-lea (pe baza analizei SWOT și a PDI).

- Fructificarea oportunităților de optimizare a calității actului educațional (parteneriate, proiecte noi, colaborări interne intra și inter- arii curriculare); integrarea noilor oportunități în planul de activități.
- Monitorizarea continuă a activităților de analiză care sunt direct legate de prioritățile curente ale școlii.

Raport elaborat de responsabil CEAC,
Prof. Petruța Lostun