



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ”
ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Str. Alexandru cel Bun 19, Piatra-Neamț, Tel.: 0233/ 215853, Fax: 0233/212000
www.calistrathogas.ro; www.facebook.com/colegiulhogas; calistrat_hogas@yahoo.com



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

Informare asupra activității desfășurate de comisie în anul școlar 2017-2018

I. Analiză instituțională:

Planul de activități al comisiei a urmărit corelarea documentelor proiective cu prioritățile instituționale formulate în *PDI* și reflectarea priorităților fixate la nivel instituțional în activitățile inițiate și derulate la nivelul CEAC. De altfel, un obiectiv al comisiei a fost și acela de a urmări modul în care activitățile didactice curente și cele de proiect se subordonează ținutelor strategice instituționale.

În vederea respectării principalelor domenii de acțiune stabilite prin planul managerial și pentru corelarea acestuia cu graficul de activități instituțional pentru anul școlar 2017-2018, au fost planificate următoarele activități CEAC

II. Resurse umane

1. Componența comisiei

Comisia a avut o structură relativ stabilă, cu 2 modificări intervenite obiectiv: înlocuirea reprezentantului elevilor, întrucât cel din anul școlar anterior a absolvit liceul și înlocuirea, prin vot în CP, a prof. Tărcăoanu Cătălina-Mihaela, aleasă la începutul anului școlar membră în Consiliul de Administrație.

Nr. crt.	Nume și prenume profesor	Responsabilități asumate de membrii comisiei
1	Lostun Petruța	<ul style="list-style-type: none">- profesor, responsabil- asigură conducerea executivă a comisiei.- emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.- reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Neamț, MENCȘ, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;- elaborează politici, coordonează aplicarea procedurilor la toate domeniile de calitate CNCH, colectează date și urmărește direct aplicarea procedurilor pentru:<ul style="list-style-type: none">➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, la certificatele, diplomele și calificările oferite;➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul h) funcționalitatea structurilor de asigurare internă a calității

		conform legii.
2	Huțanu Diana Violeta	<p>- profesor, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează politici, coordonează aplicarea procedurilor și urmărește aplicarea procedurilor pentru ➤ Domeniul A – capacitate instituțională, criteriul b) baza materială ➤ Domeniul B – eficacitate educațională, criteriul c) activitatea de cercetare științifică sau metodică; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; - selectează informațiile pentru indicatorii de performanță care vizează utilizarea și îmbunătățirea dotărilor privind tehnologia informației și comunicației;
3	Frenți Mariana	<p>– profesor, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează politici, coordonează aplicarea procedurilor și urmărește aplicarea procedurilor pentru ➤ Domeniul A – capacitate instituțională, criteriul a) structurile instituționale, administrative și manageriale; ➤ Domeniul B – eficacitate educațională, criteriul a) conținutul programelor de studiu; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
4	Secară Codruța Monica	<p>– profesor, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează politici, coordonează aplicarea procedurilor și urmărește aplicarea procedurilor pentru ➤ Domeniul B – eficacitate educațională, criteriul b) rezultatele învățării; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării; - selectează informațiile pentru domeniul/ temele ce vizează aria curriculară matematică și științe, activitățile ce privesc situațiile de urgență și securitatea în muncă; - selectează informațiile pentru domeniul/ temele ce vizează activitățile de consiliere și orientare școlară, extrașcolare și de implicarea elevilor în concursurile școlare;
5	Zaharia Monica-Carmen	<p>– profesor, reprezentant sindical</p> <ul style="list-style-type: none"> - urmărește aplicarea procedurilor pentru ➤ Domeniul A – capacitate instituțională, criteriul c) resurse umane; ➤ Domeniul B – eficacitate educațională, criteriul d) activitatea financiară a organizației; ➤ Domeniul C – managementul calității, criteriul d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; - realizează diseminarea informației referitoare la asigurarea calității în educație la nivelul membrilor de sindicat.
6	Nechifor Mihaela	<p>– părinte, reprezentant Asociația Părinților, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - selectează informațiile pentru domeniul/ temele ce vizează așteptările și participarea părinților elevilor din Colegiul „Calistrat Hogaș”; - participă la implementarea sistemului de colectare a feedback-ului de la beneficiari; - realizează diseminarea informației referitoare la asigurarea calității în educație către toți părinții elevilor din colegiu.

7	Ing. Mihalcea Cristian	<p>– reprezentant CL, membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - selectează informațiile pentru domeniul/ temele ce vizează așteptările comunității locale față de educația oferită de Colegiul „Calistrat Hogaș”; - sprijină colegiul în realizarea condițiilor pentru desfășurare a procesului instructiv educativ; - realizează diseminarea informației referitoare la asigurarea calității în educație în comunitatea locală.
8	Farmatu Teona	<p>- elev, reprezentant CȘE (clasa a XII-a D), membru</p> <ul style="list-style-type: none"> - selectează informațiile pentru domeniul/temele ce vizează așteptările și participarea elevilor la managementul instituției de învățământ; - participă la implementarea sistemului de colectare a feedback-ului de la beneficiari; - realizează diseminarea informației referitoare la asigurarea calității în educație către elevii din colegiu.

III. Resurse materiale

A. la nivelul comisiei, au fost asigurate condiții bune pentru activitate și o dotare materială conformă cu nevoile de funcționare ale acesteia, avându-se în vedere:

1. Asigurarea accesului membrilor comisiei la facilitățile existente în școală (laboratoare, dotări tehnice, alte resurse), în conformitate cu nevoile existente la nivel de comisie.
2. Actualizarea inventarului de instrumente de analiză utilizate la nivel de comisie.
3. Identificarea de oportunități pentru participarea la schimburi de experiență, inclusiv europene, în cadrul cărora să oferim și să accesăm modele de bună practică privind elaborarea și dezvoltarea de instrumente și resurse materiale pentru îmbunătățirea activității comisiei.

B. Strategiile pe termen mediu de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale au urmărit asigurarea respectării principiului progresului, prin:

1. Existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale pentru elevi.
2. Existența progresului în privința accesului elevilor la resursele de tehnologie informatică și comunicare (inclusiv accesul la Internet).
3. Optimizarea resurselor educaționale și de tehnologie informatică și comunicare achiziționate la nivelul comisiei.
4. Diversificarea modalităților de îmbogățire a bazei materiale.

IV. Dimensiunea calitativă a activității comisiei din perspectiva indicatorilor de bază

1. Raportul privind calitatea – pe platforma specifică a ARACIP și celelalte documente ale comisiei au fost elaborate cu respectarea termenelor de execuție fixate la nivel național.

Principalele activități care au fost proiectate și realizate în anul școlar trecut s-au referit la:

- îmbunătățirea calității
 1. Actualizarea informațiilor de pe site și de la avizierele instituției
 2. Popularizarea PDI la nivelul comisiilor funcționale
 3. Promovarea misiunii și viziunii CNCH în rândul beneficiarilor și angajaților instituției
 4. Facilitarea mobilităților europene de formare pentru profesori și pentru elevi
 5. Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examene
 6. Stimularea transparenței instituționale
 7. Îmbunătățirea bazei de date – componenta PROCEDURI
 8. Actualizarea planului de modernizare a bazei materiale la nivelul laboratoarelor și cabinetelor școlare
- evaluare internă
 1. Colectare și analiză calitativă date privind traseul profesional al absolvenților 2017
 2. Identificarea elevilor cu potențial de performanță
 3. Analiză de impact – Proiecte în parteneriat european
 4. Analiză de impact – Programul Școala Altfel la CNCH
 5. Formularea unei strategii CEAC privind simplificarea evidenței/înregistrării documentelor
 6. Analiza percepției angajaților asupra calității mediului instituțional

7. Colectare/ centralizare date privind activitatea de cercetare științifică și metodică realizată de cadrele didactice
8. Analiza rezultatelor Examenului de Bacalaureat - 2018
9. Analiza rezultatelor la Evaluarea națională și Admiterea în liceu - 2018

2. Activități relevante desfășurate în anul școlar 2017-2018:

- Colectarea datelor pentru raportul CEAC
- Identificarea priorităților și oportunităților de acțiune CEAC
- Popularizarea pe site și în Consiliul Profesoral a Planului de activități
- Demersuri de promovarea misiunii și viziunii CNCH în rândul beneficiarilor și angajaților instituției; actualizarea instrumentelor de promovare a misiunii și viziunii CNCH (elaborarea și realizarea unui roll-up în acest sens, pentru completarea afișajului pre-existent).
- Participarea membrilor comisiei la evenimente interne, la activități educative școlare și extrașcolare în scop de monitorizare.
- Comunicarea cu reprezentanții conducerii și ai celorlalte compartimente și comisii funcționale în scopul promovării și asigurării respectării principiilor calității în activitățile concrete ale școlii.
- Colectarea și procesarea de date statistice, analize calitative privind calitatea activităților curente ale școlii.
- Coordonarea procesului de elaborare a unor proceduri noi, specifice, la nivelul comisiilor metodice.
- Demersuri de monitorizare a modului în care s-a realizat actualizarea informațiilor de pe site și de la avizierele instituției.
- Demersuri de popularizare a PDI la nivelul comisiilor funcționale
- Facilitarea mobilităților europene de formare pentru profesori și pentru elevi (prin implicare în propunerea și implementarea de proiecte educaționale în parteneriat european)
- Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examene – prin intermediul comisiilor metodice
- Prin intermediul diriginților, s-au colectat și analizat din punct de vedere calitativ datele privind traseul profesional al absolvenților din 2017.
- Identificarea elevilor cu potențial de performanță – la nivelul comisiilor metodice
- Analize de impact (Proiecte în parteneriat european; Programul Școala Altfel 2017-2018)
- Simplificarea evidenței/înregistrării documentelor la nivelul CEAC

3. Evaluarea calității

Evaluarea anuală a fost realizată pe 2 nivele distincte: gimnaziu și liceu și este în curs de raportare pe platforma ARACIP.

Urmare a analizei gradului de realizare a indicatorilor de calitate la nivel de instituție, pentru anul școlar trecut, a fost acordat preponderent calificativul „foarte bine”, excepție făcând cei 4 indicatori la care încă din anii școlari anteriori au fost formulați descriptori autopropuși și la care s-a înregistrat calificativul “excelent” (Subdomeniul *Conținutul programelor de studiu*, indicatorul Definirea și promovarea ofertei educaționale și indicatorul Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității; Subdomeniul *Rezultatele învățării*, Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare); Subdomeniul *Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite*, indicatorul Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii).

V. Concluzii și măsuri

1. Analiza SWOT

Puncte tari (mediul intern)	Aspecte de îmbunătățit (mediul intern)
<p>Existența unei colecții consistente de instrumente realizate în anii anteriori de comisie.</p> <p>Comunicarea eficientă pe teme privind asigurarea calității între Comisie și conducerea instituției.</p> <p>Ameliorarea reticenței personalului față de principiile calității ce trebuie să fie asigurate în activitatea curentă a școlii.</p>	<p>Anumite aspecte legate de înregistrarea datelor la nivel de comisie necesită clarificare.</p> <p>Sarcinile multiple care rezultă din realizarea activităților didactice curente creează presiune și fac dificilă respectarea termenelor.</p> <p>Simplificarea anumitor proceduri și instrumente.</p>

Disponibilitatea de cooperare a elevilor și părinților, în legătură cu aspecte relevante ale procesului de optimizare a calității în educație.	
Oportunități (mediul extern)	Amenințări (mediul extern)
CNCH se află pe lista unităților de învățământ propuse de ARACIP pentru evaluare externă periodică.	<p>Modelele de intervenție și instrumentele puse la dispoziție de ARACIP sunt insuficiente și neclare.</p> <p>Numărul mare de oportunități și de solicitări venite din partea mediului extern creează dificultăți privind realizarea selecției priorităților de acțiune.</p> <p>Sistemul de management al calității este excesiv birocratizat.</p> <p>Absența oportunităților de formare gratuită a membrilor comisiei în domeniul asigurării și evaluării calității.</p>

2. Concluzii: Pe durata anului școlar 2017-2018, monitorizarea calității educației în CNCH a vizat menținerea indicatorilor de calitate la nivelele anterior stabilite, prin asigurarea elementelor de progres calitativ și cantitativ care reflectă optimizări ale bazei materiale și ale condițiilor din spațiile școlare, îmbunătățiri și diversificări aduse procesului instructiv – educativ, buna relaționare a actorilor procesului educativ și optimizarea comunicării dintre reprezentanții structurii de management și resursele umane ale școlii. Au fost stabilite, prin negociere sarcinile individuale ale membrilor comisiei în ceea ce privește administrarea instrumentelor de colectare a informației pentru analizele și rapoartele de calitate efectuate/elaborate.

Se remarcă faptul că descriptorii specifici se mențin pe o linie ascendentă în ultimii 3 ani, confirmând nivelul foarte bun de realizare a indicatorilor de calitate și faptul că prioritățile comisiei din anii anteriori își văd efectele la nivel instituțional. Unul dintre punctele forte ale managementului calității la nivel de instituție îl reprezintă interesul acordat de managerii instituției îmbunătățirii bazei materiale și realizării de investiții care au condus la crearea unui climat prietenos în spațiile școlare.

Aspecte semnificative din activitatea de management al calității au fost ameliorate ca urmare a intervențiilor constante ale comisiei din ultimii ani (corelarea demersurilor din comisiile și departamentele funcționale cu prevederile PDI, asigurarea transparenței informației la nivel instituțional, optimizarea comunicării, asigurarea bazei procedurale în acțiunile interne, popularizarea mesajelor privind asigurarea țintelor de calitate în rândul resurselor umane ale școlii).

3. Priorități și măsuri formulate la nivelul comisiei pentru anul școlar următor (pe baza analizei SWOT și a PDI).

- Participarea membrilor comisiei la activități de perfecționare în domeniul managementului calității.
- Actualizarea instrumentelor de colectare și procesare a informațiilor care vizează managementul calității.
- Fructificarea oricăror oportunități ivite și integrarea lor în planul anual de activități ale comisiei.
- Actualizarea instrumentelor și procedurilor de asigurare și gestionare a calității în acord cu prioritățile și principiile formulate de Comisia europeană.
- Implicarea comisiei în procesul de fundamentare a noului PDI, în acord cu principiile calității.
- Permanentizarea activităților de analiză care sunt direct corelate cu prioritățile educaționale curente ale școlii:
 - Monitorizarea activităților educaționale sub aspectul eficienței lor (rezultate curente ale elevilor la examene naționale, nivele de performanță curriculară și extracurriculară).
 - Eforturile de simplificare a înregistrărilor birocratice la nivelul Comisiei.
 - Crearea unor instrumente și proceduri noi ale comisiei, perfecționarea/ actualizarea celor existente (fișe de observație, chestionare, formulare de autoevaluare etc.).
 - Optimizarea instrumentelor de analiză a satisfacției personalului și beneficiarilor.
- Diversificarea tipurilor de activități prin care se urmărește îmbunătățirea și evaluarea calității (noi tipuri de proiecte și oportunități educaționale pentru elevi, diferite activități de perfecționare pentru profesori, noi modalități de implicare a comunității locale și a părinților în proiecte educaționale).

Responsabil CEAC,
prof. Petruța Lostun