COLEGIUL NAŢIONAL „CALISTRAT HOGAŞ" PIATRA NEAMŢ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamţ, judeţul Neamţ, cod: 610004
Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat_hogas@yahoo.com

Programul Erasmus+, exerciţiul bugetar 2021 - 2027
Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale – Anul 1
Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-VET-095369
Beneficiar: Colegiul Naţional „Calistrat Hogaş", Piatra-Neamţ
Titlul proiectului: *Web Design 2023*
Perioada de implementare: 1 iunie 2022 – 31 august 2023

Nr. 8308 / 17.11.2022

Vizat,
Director,
Prof. Brînduşa Andrei

Acreditare Erasmus

în domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale

PROCEDURA DE SELECŢIE
a participanţilor la mobilitate în cadrul proiectului
„Web Design 2023"
Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-VET-095369

I. Scopul procedurii

Selectarea elevilor care vor face parte din grupul de beneficiari în cadrul proiectului „Web Design 2023", Anul 2 de implementare a Acreditării Erasmus deţinute de Colegiul Naţional „Calistrat Hogaş", Piatra-Neamţ. în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale, cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-VET-095369.

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectaţi 24 de beneficiari, precum şi elevi cu statut de „rezerve", pentru constituirea grupului de mobilitate care va participa la stagiul de practică de 3 săptămâni planificat să aibă loc în perioada 9 – 29 aprilie 2023, în firme de primire din Granada – Spania. Domeniul de formare: Web Design.

Candidaţii sunt eligibili numai dacă sunt înmatriculaţi în anul şcolar curent, 2022-2023, în una dintre cele două clase a XI-a specializarea matematică-informatică, respectiv a XI-a A şi a XI-a B.

II. Domeniul de formare profesională pentru care se face selecţia

Informatică - Web Design, internship în firme europene pentru achiziţia de unităţi de competenţă care corespund calificării profesionale *Designer grafică şi multimedia*, ocupaţia *Designer pagini web* (studii medii).

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecţie se organizează în conformitate cu prevederile:
- Contractului de finanţare pentru Anul 2 din Acreditarea Erasmus **2020-1-RO01-KA120-VET-095369**, încheiat între Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale, în calitate de Agenţie de implementare

pentru programul Erasmus+, şi Colegiul Naţional „Calistrat Hogaş", Piatra-Neamţ, în calitate de beneficiar finanţare;
- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicaţia depusă şi aprobată pentru finanţare;
- Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare şi contractuale.
Prezenta procedură de selecţie este adaptată contextului creat de criza sanitară COVID 19.

III.1. Criterii de selecţie a beneficiarilor de stagiu

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea candida pentru unul dintre locurile disponibile, orice elev trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:
a) candidatul trebuie să fie elev al Colegiului Naţional „Calistrat Hogaş", Piatra-Neamţ;
b) candidatul trebuie să fie înmatriculat în anul şcolar 2022 – 2023 la profilul real, specializarea matematică – informatică, clasa a XI-a (respectiv a XI-a A sau a XI-a B);
c) candidatul trebuie să-şi declare intenţia de a-şi păstra profilul şi specializarea până la finalul liceului;
d) candidatul trebuie să-şi declare angajamentul că va susţine la finalul clasei a XII-a examenul de atestat profesional în domeniul Informatică;
e) candidatul minor trebuie să poată obţine acordul parental (declaraţie notarială semnată de ambii părinţi) pentru participarea la mobilitatea externă;
f) candidatul trebuie să fi avut nota 10 la purtare în anii şcolari anteriori (a IX-a şi a X-a).

B. Profilul participantului căutat

În completarea Formularului online de candidatură, fiecare elev va avea în vedere faptul că trebuie să dovedească, făcând referire la activităţile şi rezultatele sale anterioare, că dispune de cât mai multe calităţi/ caracteristici care îl fac compatibil cu următorul profil de participant:
- manifestă interes pentru dezvoltarea personală şi profesională;
- a obţinut pe durata şcolarităţii rezultate deosebite în pregătirea profesională de specialitate (Informatică/Tehnologia informaţiilor şi a comunicaţiilor);
- manifestă interes pentru domeniul Web Design;
- dispune de motivaţie pentru a participa la o experienţă de muncă şi formare profesională în altă ţara europeană;
- are disponibilitate ridicată pentru plasament la locul de muncă şi dorinţa explicită de a învăţa prin muncă;
- are disponibilitate pentru prestarea unei munci voluntare;
- este sociabil, tolerant şi manifestă dorinţă de implicare, comunicare şi colaborare în echipă;
- este caracterizat de seriozitate, demonstrată prin respect faţă de programul şcolar şi purtare exemplară pe durata şcolarităţii;
- este dinamic, deschis către experienţele de învăţare şi a manifestat constant interes pentru implicarea în activităţi extracurriculare, competiţii şcolare şi extraşcolare;
- are o capacitate bună de a utiliza limba engleză în comunicare;
- are disponibilitate de a învăţa noţiuni elementare pentru comunicarea în limba spaniolă;
- are disponibilitate pentru implicarea în toate etapele preparatoare ale mobilităţii;
- are disponibilitate pentru implicarea ulterioară în acţiuni de diseminare a experienţelor de învăţare-formare la care a participat în cadrul proiectului;
- este interesat de eventualitatea dezvoltării unei cariere în domeniul IT&C.

C. Criterii de selecţie:

a) candidatul îndeplineşte toate condiţiile de eligibilitate precizate în secţiunea III.1.A;

b) nivel corespunzător al competenţelor profesionale – verificat prin probă scrisă / practică în specialitatea relevantă pentru proiect (Tehnologia informaţiilor şi a comunicaţiilor, Informatică, în mod specific – pentru domeniul web design), precum şi prin mediile generale obţinute la disciplinele *Tehnologia informaţiilor şi a comunicaţiilor*, *Informatică*, iar, dacă este cazul, la disciplina opţională *Web design* sau în cadrul programului *ECDL*;

c) nivel bun de comunicare în limba engleză – dovedit prin mediile anuale obţinute la Limba Engleză în anii şcolari anteriori, consemnate în Formularul de autoevaluare lingvistică (Anexa 3);

d) atitudine pozitivă şi nivel bun de motivaţie pentru dezvoltarea competenţelor profesionale, interes ridicat pentru formare/ dezvoltare profesională – verificate pe baza motivaţiei personale consemnate în piesele Dosarului de candidatură, îndeosebi în Formularul de preînscriere, Formularul de interviu, Scrisoarea de intenţie (Anexa 4) şi în CV-ul Europass (Anexa 2);

e) prezintă calităţi morale şi de comportament care îi permit colaborarea în echipă, adaptarea la locul de muncă, prestarea unei munci voluntare, îndeplinirea sarcinilor de lucru, respectarea normelor de securitate pe durata călătoriei şi a mobilităţii externe, adaptarea şi lucrul într-un mediu intercultural – evaluate pe baza datelor consemnate de candidaţi în Dosarul de candidatură, iar, dacă este cazul să se facă departajări, pe baza consultărilor cu profesorii clasei şi diriginţi;

f) interes ridicat pentru dezvoltare personală, dinamism, capacitate de performanţă în activitate, implicarea constantă în activităţi de învăţare - şcolare şi extraşcolare – evaluate pe baza datelor consemnate de candidaţi în Dosarul de candidatură şi pe baza analizei istoricului şcolar al candidatului;

g) candidatul a declarat/dovedit prin conţinutul Dosarului de candidatură că are un interes crescut pentru a dezvolta la finalul studiilor o carieră în domeniul IT&C;

h) candidatul a declarat/dovedit în conţinutul Dosarului de candidatură disponibilitatea de a se implica în toate etapele proiectului;

i) candidatul a declarat/dovedit în conţinutul Dosarului de candidatură disponibilitatea şi capacitatea de a învăţa noţiuni elementare pentru comunicarea în limba spaniolă;

j) candidatul a declarat/dovedit în conţinutul Dosarului de candidatură disponibilitatea şi capacitatea de a se implica în toate etapele de pregătire a mobilităţii;

k) candidatul a declarat/dovedit în conţinutul Dosarului de candidatură disponibilitatea şi capacitatea de a se implica după mobilitate în acţiuni de diseminare a experienţelor de învăţare-formare la care a participat în cadrul proiectului;

l) candidatul îndeplineşte condiţiile legale de acces şi circulaţie pe teritoriul ţării gazdă;

m) candidatul a trimis Dosarul de candidatură complet, până la termenul limită anunţat în Apel.

D. Criterii de departajare:

Decizia de departajare între candidaţi cu punctaje egale se va face la nivelul echipei de proiect, cu aplicarea următoarelor criterii de prioritizare:

1. apartenenţa la grupuri socio-economice dezavantajate;
2. punctajul obţinut la proba de specialitate - Informatică-Web design;
3. media generală obţinută în clasa a X-a.

Criteriile 2 şi 3 se introduc treptat, doar dacă se menţine egalitatea prin aplicarea criteriilor 1, respectiv 2.

E. Criterii socio-economice

Pentru a încuraja participarea la proiect a persoanelor aparţinând unor grupuri dezavantajate, se vor acorda puncte de prioritate la evaluarea dosarului de candidatură pentru candidaţii care aparţin unor grupuri socio-economice dezavantajate (este persoană cu nevoi speciale, locuieşte în mediul rural, provine dintr-o familie monoparentală sau cu venituri mici etc.). Numărul maxim de puncte de prioritate pe care îl poate primi un candidat la acest criteriu este 10.

III.2. Conţinutul dosarului de candidatură:

1. Formular online de preînscriere (transmis prin gmail către toate persoanele din grupul ţintă);
2. Cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
3. CV Europass completat în limba română (Anexa 2) + Dovezi diverse (copii xerox după certificate, diplome, print screen-uri sau link-uri, alte documente care pot ilustra preocuparea pentru domeniul web design sau dovedesc informaţiile din CV).
4. Paşaport lingvistic Europass, conţinând autoevaluarea iniţială a competenţelor de comunicare în limbi străine (Anexa 3);
5. Scrisoare de intenţie (model - Anexa 4);
6. Acord scris al părinţilor cu privire la participarea la proiect (Anexa 5);
7. Acord scris al părinţilor cu privire la utilizarea imaginilor (Anexa 6);
8. Acord scris al părinţilor cu privire la preluarea datelor cu caracter personal (Anexa 7);
9. Formular online de interviu (disponibil în Classroom, cf. Calendarului selecţiei);
10. Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.

Documentele vor fi încărcate ca răspuns la temă, pe secţiunea specifică din Classroom, în ordinea prezentată mai sus şi cu denumiri adecvate conţinutului.
Anexa 1, Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7 şi copia xerox după CI vor fi imprimate, completate/ semnate, scanate/ fotografiate şi ataşate pe Google Classroom în secţiunea dedicată.
Conţinutul acestor ataşamente trebuie să fie lizibil.
Formularul de preînscriere şi Formularul de interviu vor fi completate online, cu acces individualizat din contul de gmail deschis pe platforma şcolii.
Pentru cei care doresc să ataşeze dovezi suplimentare la punctele 3, 4 şi 5, se va crea o secţiune separată pe Classroom (Dovezi suplimentare), astfel încât piesele dosarului de candidatură să rămână într-o ordine logică.
Orice informaţie eronată sau predarea unui dosar incomplet vor duce la eliminarea candidatului.

III.3. Etapele şi termenele procesului de selecţie

1. Întocmirea listei persoanelor eligibile (5 decembrie 2022)
2. Completarea Formularului online de preînscriere (termen limită: 22 decembrie 2022, ora 14.00)
3. Publicarea Apelului de selecţie, a Procedurii şi formularelor de candidatură necesare (12 ianuarie 2023)
4. Publicarea Calendarului selecţiei şi transmiterea prin intermediul platformei Google Classroom a documentelor necesare (12 ianuarie 2023).

Notă: Secţiunea de ataşare în Google Classroom a anexelor solicitate vor fi activate doar în intervalul de timp 12 ianuarie 2023, ora 16.00 – 26 ianuarie 2023, ora 16.00.

5. Proba practică de specialitate (27 ianuarie - 5 februarie 2023)
6. Completarea Formularului online de interviu (27 ianuarie - 5 februarie 2023)
7. Evaluarea candidaturilor (6 – 10 februarie 2023)
   - Verificarea eligibilităţii candidaturilor
   - Evaluarea Dosarelor de candidatură
   - Confruntarea datelor şcolare declarate de elev cu documentele şcolare
   - Analiza istoricului şcolar al candidaţilor
8. Stabilirea persoanelor admise în grupul de beneficiari şi a celor de pe lista de rezervă (13 februarie 2023)
9. Afişarea rezultatelor (14 februarie 2023, ora 10.00)
10. Solicitare feedback de la evaluatori şi depunerea eventualelor contestaţii (14 februarie 2023, intervalul orar 10.00 – 14.00, secretariat)
11. Afişarea rezultatelor finale (15 februarie 2023, ora 10.00)
12. Contractarea (16 februarie – 3 martie 2023)

III. 4.

A. Componentele evaluate, indicatorii utilizaţi în cadrul concursului de selecţie, precum şi formulele de calcul pentru punctajele individuale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Proba de evaluare	Instrumente	Punctaj alocat	
1. Evaluarea calităţilor personale şi a capacităţii de integrare în grupul de mobilitate	CV Europass	20	40
	Interviu	10	
	Scrisoare de intenţie	10	
	Criteriul incluziune	max. 10p	
2. Evaluarea intereselor personale	Formular online de preînscriere	10	
3. Evaluarea nivelului de competenţă profesională: Informatică - Web design	Probă teoretică/ practică de specialitate	40	
4. Evaluarea competenţelor lingvistice	Paşaport lingvistic Europass	10	

B. Formula de calcul pentru punctajul final:

Proba 1 + Proba 2 + Proba 3 + Proba 4 = Punctaj final

C. Lista finală a celor 24 de participanţi la stagiul de practică şi a elevilor nominalizaţi ca rezerve va rezulta din ordonarea descrescătoare a punctajelor individuale calculate după formula de la punctul III.4.B. Astfel, stagiile de practică vor fi alocate primilor clasaţi în concursul de selecţie, în limita locurilor disponibile.

IV. Observaţii referitoare la retragerea unui beneficiar selectat

A. Orice modificare adusă în lista de beneficiari după etapa de Contractare şi după efectuarea cheltuielilor pentru mobilitate atrage după sine scăderea calitativă a pregătiri pentru mobilitate şi pierderi financiare. Din acest motiv, odată acceptat în această listă, orice elev trebuie să dovedească seriozitate în ceea ce priveşte utilizarea locului alocat.

B. După finalizarea procesului de selecţie, cel mai târziu în luna martie 2023, va avea loc etapa de semnare a contractelor pentru efectuarea stagiului de practică. După

încheierea Contractului, înţelegerea dintre beneficiar şi instituţia de trimitere devine definitivă.

C. Condiţii şi consecinţe ale operării de modificări în grupul de beneficiari:

1. În cazul retragerii unui beneficiar selectat sau în cazul apariţiei unei situaţii de forţă majoră care face un participant indisponibil pentru mobilitate, acesta va fi înlocuit, în cel mai scurt timp, cu una dintre rezerve. Prioritatea accesului unei rezerve la locul rămas disponibil se stabileşte în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut în urma procesului de selecţie.
2. Retragerea unui beneficiar nu se poate produce după ce acesta a semnat Contractul cu instituţia de trimitere şi după ce au fost avansate cheltuieli de realizare a mobilităţii, cu excepţia cazului în care a intervenit o situaţie de forţă majoră[1] şi există un motiv obiectiv care a provocat retragerea.
3. Orice situaţie de forţă majoră care duce la retragerea unui elev din grupul de beneficiari direcţi trebuie adusă la cunoştinţa Comisiei imediat după apariţia cauzei declanşatoare şi imediat după luarea deciziei de retragere, pentru a permite Comisiei activarea în timp util a unei persoane de pe lista de rezervă.
4. Pentru situaţia menţionată la punctul 3, indisponibilitatea participantului pentru mobilitate trebuie dovedită cu documente justificative (adeverinţe medicale etc.).

D. În cazul în care nu se reuşeşte înlocuirea unui participant retras cu una dintre rezerve din cauza neîndeplinirii condiţiilor C- 2, 3 sau 4, există riscul imputării, parţiale sau totale, a cheltuielilor realizate până în acel moment pentru beneficiarul respectiv.

V. Contestaţii

1. Eventualele contestaţii privind rezultatele procesului de selecţie vor fi depuse/transmise la data precizată în calendarul selecţiei, la secretariatul liceului, între orele $10^{00} - 14^{00}$.
2. Dovezile de la Dosarul de candidatură nu pot fi actualizate/modificate după termenul de depunere a dosarelor, cu atât mai puţin după concurs, în etapa de contestaţii.
3. Candidaţii pot solicita feedback de la evaluatori, prin intermediul gmail, folosind adresele de contact ale evaluatorilor (sau adresa de contact a coordonatorului de proiect) de pe domeniul şcolii.
4. Nu pot fi contestate rezultatele obţinute la itemii de tip interviu/ chestionar.
5. Orice eventuală contestaţie va fi analizată de persoane diferite faţă de cele care au realizat prima evaluare.
6. Orice eventuală contestaţie va primi o rezoluţie de tipul CONTESTAŢIA SE ADMITE / CONTESTAŢIA SE RESPINGE, însoţită de motivarea deciziei.
7. Decizia de soluţionare a contestaţiei este definitivă.

VI. Cerinţe obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către participanţii selectaţi pentru a beneficia de finanţare

a. încheierea unui contract de finanţare imediat după finalizarea selecţiei;
b. susţinerea celor două teste de verificare a progresului lingvistic (limba engleză) pe platforma OLS: test iniţial - înainte de plecarea în mobilitate şi test final – la întoarcerea din mobilitate;

---

[1] Dovedită prin documente justificative

c. asumarea prin contract a programului şi obiectivelor de formare;
d. efectuarea propriu-zisă a mobilităţii, cu durata de 3 săptămâni şi respectarea programului de practică în firme (6 ore/ zi x 15 zile lucrătoare = 90 ore);
c. elaborarea raportului individual către Comisia Europeană, în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
d. seriozitatea în realizarea sarcinilor individuale, conformarea la solicitările formulate de echipa de gestiune a proiectului, implicarea în realizarea activităţilor, conform obiectivelor de formare prin practică care trebuie îndeplinite;
e. respectarea măsurilor de protecţie a muncii, precum şi a măsurilor de protecţie sanitară pe întreaga durată a mobilităţii.

VII. Măsuri de management al riscului în procesul de selecţie

1. Selecţia se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interese*. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoştinţa coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.
2. Comisia poate prelungi/ modifica termenele din calendarul de selecţie, cu condiţia de a informa în timp util persoanele din grupul ţintă.
3. În cazul în care după încheierea selecţiei rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor stagiului de practică, Comisia va organiza un nou concurs de selecţie.

VIII. Dispoziţii finale

Prezenta procedură acoperă procesul de selecţie organizat pentru al doilea proiect/ an de implementare al Acreditării VET şi este valabilă la nivelul Colegiul Naţional „Calistrat Hogaş" Piatra Neamţ până la 31 august 2023.