

**COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA NEAMȚ**

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004  
Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat\_hogas@yahoo.com

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2021 - 2027  
Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educației Școlare  
Tipul de activitate: Mobilități de grup ale elevilor  
Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734  
Instituție coordonatoare: Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra-Neamț  
Titlul proiectului: „Erasmus+ Priorities in Action”  
Nr. înregistrare proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322163 (An 5 Acreditare SCH)  
Perioada de implementare: 1 iunie 2025 – 31 august 2026

Pagină | 1

Nr. 8536 / 14.11.2025**PROCEDURA DE SELECȚIE A BENEFICIARILOR DE MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI**

„Erasmus+ Priorities in Action” (Prioritățile Erasmus+ în acțiune)  
– componenta mobilități de grup ale elevilor -

**I. Scopul procedurii**

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectate proiectele educaționale pentru care se va aloca sprijin financiar pentru organizarea de *Mobilități de grup ale elevilor*.

De asemenea, procedura stabilește criteriile și condițiile generale de selecție pentru constituirea grupurilor de elevi care vor participa la mobilitățile externe de învățare organizate în cadrul acestor proiecte.

Mobilitățile se vor desfășura în perioada 1 ianuarie – 31 august 2026.

**II. Context**

1. Selecția se realizează în cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322163, Anul 5 de implementare al Acreditării Erasmus deținute de Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra-Neamț în Domeniul Educației Școlare, cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734.

2. Tipul de activitate vizat de procedură: **Mobilități de grup ale elevilor**. Grant minim dedicat activității: 26.150 euro.

3. Indicatori de atins prin mobilități de grup ale elevilor:

- Numărul minim de participanți elevi în mobilități: **20**. Elevii pot fi distribuiți în 1-3 fluxuri de mobilitate.

- Numărul total al profesorilor însoțitori (pentru toate fluxurile) nu poate fi mai mare de:

**6**.

- Numărul cumulativ de zile dedicat activităților de învățare în școli partenere nu poate fi mai mic de **96** per total grup beneficiari.

4. Temele proiectelor pentru care se va oferi sprijin financiar se vor referi la oricare dintre **Prioritățile Erasmus+**, respectiv: transformare digitală, participarea tinerilor, sustenabilitate, îmbunătățirea calității educației și formării prin colaborări internaționale.

5. Conținutul activităților de învățare pentru mobilitățile de grup ale elevilor va fi integrat în proiecte educaționale derulate în parteneriat inter-școlar transnațional.

**III. Descrierea procedurii**

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru Anul 5 din Acreditarea Erasmus, proiectul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322163, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru



# Erasmus+



programul Erasmus+, și Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;

- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;

- Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare și contractuale.

- Planului Erasmus CNCH pentru Domeniul Educație Școlară și revizuirile ulterioare aduse acestuia.

Pagină | 2

### III.1. Selecția proiectelor finanțate

#### 1. Etape:

⇒ Etapă cu termen fix, Apel de selecție proiecte educaționale.

- Apel selecție proiecte educaționale pentru mobilități de grup ale elevilor;
- Completarea Formularului de solicitare a finanțării;
- Analiza solicitărilor/inițiativelor de proiect existente;
- Ierarhizarea solicitărilor, în scopul stabilirii ordinii în care proiectele pot avea acces la finanțare;
- Analiza, de către comisia de management a proiectului, a posibilităților de distribuire a bugetului pentru acoperirea cât mai bună a solicitărilor primite (ajustări perioadă, buget, număr beneficiari/grup);
- Negocierea ajustărilor cu inițiatorii de proiecte în ședință deschisă;
- Elaborarea propriu-zisă a proiectului/proiectelor de învățare în parteneriat inter-școlar internațional și inițierea procesului de elaborare și semnare a unui acord inter-instituțional cu școala gazdă (MoU);
- Depunerea Cererii de finanțare.

⇒ Dacă fondurile pentru acest tip de activitate rămân nealocate până la termenul anunțat, se lansează Apel deschis, fără dată limită. Principiul de alocare a fondurilor în acest caz: *primul venit, primul servit*.

În ambele situații, fondurile vor fi alocate proiectelor aprobate pentru finanțare treptat, până la epuizarea bugetului activității.

#### 2. Relația proiectelor educaționale cu Planul Erasmus al școlii pentru domeniul educație școlară

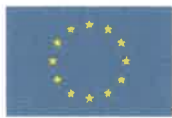
Pentru proiectele organizate în perioada curentă se va avea în vedere:

- organizarea de activități de învățare prin care se îmbunătățește metodologia didactică, se dezvoltă competențe digitale/competențe media, se promovează învățarea prin cooperare, se facilitează îmbunătățirea competențelor de comunicare în limbi străine și/sau practica lingvistică pentru elevii de la clasele de bilingv sau intensiv, se promovează multilingvismul și interculturalitatea, se promovează valorile care susțin democrația europeană, se formează/dezvoltă comportamente sustenabile și se sprijină principiul incluziunii;
- implementarea unor metode și strategii didactice care facilitează cooperarea, implicarea elevilor în învățare, precum și creșterea nivelului de motivare a acestora;
- învățarea centrată pe elev și educația de calitate, focalizată pe formarea competențelor-cheie;
- diversificarea tipurilor de intervenție curriculară și extracurriculară;
- susținerea funcționării structurilor formale și informale de elevi din cadrul școlii.

3. Aprobarea unei solicitări de sprijin financiar primite de la un coordonator de proiect pentru elevi depinde cu prioritate de:

- corespondența dintre activitatea de învățare organizată în străinătate și prioritățile Erasmus 2021-2027, obiectivele Acreditării Erasmus – SCH deținută de CNCH, prevederile Planului European de Internaționalizare a activităților școlii, obiectivele PDI<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Inițiatorii/coordonatorii de proiecte educaționale vor fi consiliați de responsabilul Acreditării SCH pentru a-și adecva/ajusta obiectivele și activitățile de proiect în acord cu țintele instituționale.



# Erasmus+



- noutatea și atractivitatea activității propuse, evaluată în raport cu prioritățile instituționale;
- evitarea dublei finanțări (una și aceeași activitate de proiect nu poate fi finanțată de două ori prin Acreditarea Erasmus SCH sau prin două proiecte/programe europene diferite);
- posibilitatea diversificării grupului țintă, atragerea în activități de mobilitate a unor elevi care nu au mai beneficiat anterior de finanțare pentru activități subordonate Acreditării.

Pagină | 3

4. Activitatea de învățare este organizată la propunerea unui cadru didactic coordonator, în acord cu obiectivele și prioritățile anuale ale Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară (SCH).

Proiecte educaționale posibile (cu titlu orientativ): *Ateliere de educație digitală, Școala digitală: inovație și colaborare, Codificăm viitorul: programare pentru toți, Vocea tinerilor: forum pentru dezbateri, Educație civică prin artă: proiecte creative pentru schimbare, Jurnalism pentru o generație conectată, Media în mâinile noastre: comunicare și responsabilitate, Reporterii viitorului: competențe de comunicare publică pentru tineri, De la consumatori la creatori: educație media pentru tineri, Jurnalismul ca artă: învățăm să povestim, Sustenabilitate digitală: educație pentru mediu în era tehnologiei, Tinerii și viitorul: implicare activă în construirea comunității, Vocea voluntarilor: împreună pentru o comunitate sustenabilă, Voluntariat pentru toți: implicare și diversitate etc.*

5. Obiectivele Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară cărora li se subordonează activitățile din perioada curentă de implementare:

*Obiectivul 1: Îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice, creșterea capacității profesorilor de limbi străine de a construi contexte de învățare și practică lingvistică pentru elevi;*

*Obiectivul 2: Achiziția de know-how privind crearea unui mediu educațional incluziv și organizarea unui climat instituțional pozitiv, capabil să ofere oportunități de dezvoltare persoanelor dezavantajate;*

*Obiectivul 3: Îmbunătățirea procesului de predare, formare și evaluare prin digitalizare și îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor;*

*Obiectivul 4: Dezvoltarea rețelelor locale și internaționale de parteneri, în vederea asimilării și ulterior a promovării și multiplicării modelelor de bună practică europeană la diferite nivele ale comunității;*

*Obiectivul 5: Reactualizarea metodologiei didactice și organizarea de mobilități de învățare pentru grupuri de elevi, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie ale acestora în context internațional.*

Anul 5 al Acreditării SCH este un an de sinteză, motiv pentru care temele prevăzute și aprobate odată cu acreditarea, vor fi tratate din perspectiva integrării la nivel de instituție a principiilor și priorităților Programului Erasmus+ pentru educație europeană în secolul XXI.

Activitățile trebuie să fie accesibile și să pună accent pe incluziune, diversitate și echitate.

### **III.2. Criterii de selecție a beneficiarilor de mobilități de grup ale elevilor**

**A.** După acceptarea/aprobarea solicitării de finanțare depuse de un inițiator proiect mobilitate de grup pentru elevi și după elaborarea proiectului educațional și încheierea unui Memorandum de înțelegere cu partenerul extern, în vederea identificării participanților la activitate, se va lansa *Apel de selecție* adresat elevilor, cu procedură specifică, dezvoltată – ca un minimum – pe baza art. III.2 din prezenta *Procedură*.

#### **B. Criterii de eligibilitate pentru elevii beneficiari de mobilități de grup**

Pentru a putea fi inclus în grupul de mobilitate, orice elev trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie înmatriculat la Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț;



- b) să fie înmatriculat la nivelul de studii pentru care se face Apel de selecție și să îndeplinească condițiile de vârstă agreeate la nivelul parteneriatului extern;
- c) dacă este minor, elevul participant trebuie să poată obține acordul parental (declarație notarială semnată de ambii părinți) pentru participarea la mobilitatea externă;
- d) să nu fi fost sancționat pentru abateri disciplinare în anii școlari anteriori;
- e) să îndeplinească condițiile legale de acces și circulație pe teritoriul țării gazdă a activităților (după caz, să dețină pașaport/CI valabil etc.).

### C. Profilul participantului căutat:

Elev care, prin activitatea desfășurată în școală, prin rezultatele academice obținute, prin implicarea în activități școlare și extrașcolare anterioare, are potențialul de a-și spori abilitățile personale și academice, de a produce impact la nivel instituțional, de a aduce plus-valoare școlii și/sau comunității locale în urma participării la mobilități de învățare internaționale.

### D. Criterii de selecție:

1. Criterii din prezentul capitol pot fi completate/adaptate fiecărui proiect, în funcție de obiectivele educaționale urmărite.
2. Numărul și durata mobilităților care se pot desfășura depind de:
  - bugetul solicitat de CNCH și aprobat de AN pentru mobilități de grup ale elevilor;
  - cererea de suport financiar existentă la nivel de instituție și distribuția echitabilă a fondurilor între inițiatorii/coordonatorii de proiecte care doresc să realizeze internaționalizarea unor demersuri educaționale specifice;
  - respectarea condițiilor de eligibilitate Erasmus pentru mobilități de grup.
3. Responsabilitatea selecției beneficiarilor de finanțare și a întocmirii listei de participanți pentru mobilitate de grup a elevilor, precum și sarcina organizării mobilității propriu-zise aparține profesorului care coordonează activitatea de grup a elevilor/fluxul de mobilitate.
4. Selecția beneficiarilor elevi pentru un anumit flux de mobilitate se realizează prin *Apel de selecție specific*. **Condiții pentru a deveni beneficiar:**
  - Elevul a participat la toate etapele prevăzute în **Apelul și Calendarul** selecției;
  - Elevul a fost admis în grupul de beneficiari pe baza evaluării candidaturilor de către comisia special constituită.
  - Părintele elevului minor își dă consimțământul pentru înscrierea și participarea elevului la proiect.
  - Elevul depune dosarul de înscriere la termen și completează (dacă este cazul, împreună cu părintele) toate acordurile necesare pentru procesarea datelor și participarea la mobilitate.
  - Un elev nu poate participa la 2 proiecte de mobilitate finanțate prin Acreditarea SCH în același an școlar.
  - Un elev nu poate participa 2 ani consecutiv la proiecte de mobilitate finanțate prin Acreditarea SCH decât dacă există justificări pertinente privind unicitatea/caracterul indispensabil al respectivului candidat pentru proiectul în care este selectat și/sau dacă a beneficiat anterior de finanțare pentru o perioadă  $\leq 4$  zile de mobilitate.
  - Un elev nu poate beneficia de finanțare pentru a participa la activități de învățare identice (care au același conținut, aceleași teme, obiective și activități), chiar dacă acestea ar fi finanțate prin proiecte europene diferite sau se desfășoară în ani de acreditare diferiți<sup>2</sup>.
5. Profilul elevului căutat:
  - a. poate proba -prin inițiativele și rezultatele anterioare, prin poziția deținută în structurile formale sau informale de elevi- interesul pentru dezvoltare personală și/sau disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional;

<sup>2</sup> Principiul evitării dublei finanțări.



Erasmus+



b. poate prezenta un plan propriu de utilizare ulterioară a rezultatelor învățării – cu impact la nivel personal, școlar, comunitar și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan;

c. este dinamic, are abilități de lider, are inițiativă și disponibilitate de participare la viața școlii;

d. este deschis în relația cu colegii, serios, comunică pozitiv, este un model pentru ceilalți, manifestă respect pentru toți actorii implicați de mediul școlar și responsabilitate față de activitățile curriculare și extracurriculare ale CNCH;

e. este compatibil cu tema activității de învățare pentru care se organizează mobilitatea de grup la care dorește să participe (motivație, interes pentru domeniu/temă, disponibilitate de a promova rezultatele învățării prin inițiative și acțiuni personale și instituționale);

f. a manifestat în anii școlari anteriori interes pentru dezvoltarea personală, abilități de lider, inițiativă și dorință de implicare în rezolvarea problemelor la nivelul clasei și școlii;

g. dispune de motivație pentru a participa la o experiență de învățare în altă țară europeană;

h. dispune de competențe lingvistice care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate.

Pagină | 5

#### E. Criterii de departajare:

**E1 – Selecție proiecte.** Decizia de departajare între două solicitări financiare pentru proiecte de grup ale elevilor are la bază următoarele principii:

1. Un grup formal/informal finanțat pentru prima dată are prioritate;
2. Un proiect care își propune să promoveze incluziunea are prioritate;
3. Are prioritate inițiatorul care a beneficiat cel mai puțin de finanțare în cadrul Acreditării SCH (număr de fluxuri/bugete alocate în primii 4 ani de acreditare).

Notă: Propunerile de proiect de compară sub toate cele 3 aspecte menționate, iar ierarhia finală ține cont de punctajul cumulat.

**E2 – Selecție participanți.** Departajarea între candidaturi concurente:

Decizia de departajare între candidați cu punctaje egale se va face la nivelul echipei de selecție, cu aplicarea următoarelor criterii de prioritizare:

1. elevul care participă pentru prima dată la o mobilitate școlară europeană;
2. interesul și compatibilitatea cu tematica activităților de proiect;
3. apartenența la grupuri socio-economice dezavantajate/elev cu cerințe educaționale speciale;
4. numărul cel mai mic de absențe (motivate și nemotivate) înregistrate în anul școlar curent;
5. media generală obținută în anul școlar anterior.

Notă: Criteriile 3-5 se introduc treptat, doar dacă se menține egalitatea prin aplicarea criteriilor 1, respectiv 2.

#### F. Criterii socio-economice

**F1 – Aplicabile proiectelor.** Se urmărește recrutarea a 8 – 12 participanți cu oportunități reduse per total activitate (aprox. 4-6 participanți/flux);

**F2 – Aplicabile participanților.** Pentru a încuraja participarea la proiecte a persoanelor aparținând unor grupuri dezavantajate, se vor acorda puncte de prioritate la evaluarea dosarului de candidatură pentru candidații care aparțin unor grupuri socio-economice dezavantajate (are bursă socială, este persoană cu cerințe educaționale speciale, locuiește în mediul rural/zone geografice izolate, venituri mici etc.).

#### III.2.1. Conținutul candidaturii:

1. Formular de candidatură (transmis prin gmail către toate persoanele din grupul țintă).
2. În funcție de anvergura selecției, formularul de candidatură poate include secțiuni prin care să se solicite candidatului:



Erasmus+



- Plan de utilizare a rezultatelor învățării/Proiect de implementare – în concordanță cu tema activității de mobilitate;
  - CV Europass cu dovezi anexate.
3. Dacă natura proiectului educațional o cere, inițiatorul de proiect poate organiza în cadrul selecției o probă practică/probă de abilități.

Pagină | 6

### III.2.2. Conținutul dosarului de înscriere. Documente contractuale

1. Persoanele declarate admise în grupul țintă vor fi invitate să depună *Dosarul de înscriere*.
2. Dosarul de înscriere va fi compus din:
  - Cerere de înscriere;
  - Acord scris al părinților cu privire la participarea la proiect;
  - Acord scris al părinților cu privire la utilizarea imaginilor;
  - Acord scris al părinților cu privire la prelucrarea datelor personale;
  - Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.
3. Un *Contract de finanțare* încheiat între instituție și participant va confirma finalizarea procesului de înscriere.
4. Un *Acord de învățare* va fi utilizat pentru asumarea responsabilităților și a programului activității de învățare de către toate părțile implicate.

### III.3. Etapele procesului de alocare a mobilităților

1. Depunerea solicitării de sprijin financiar de către inițiatorul proiectului educațional. Solicitarea de finanțare a unui proiect de cooperare va fi însoțită de dovezi privind existența și seriozitatea implicării partenerului extern (școală).
2. Dacă solicitarea de finanțare este aprobată de echipa de management a Acreditării, inițiatorul de proiect va organiza selecție specifică pentru acel flux de mobilitate, respectând următorii pași:
  - Publicarea Apelului de selecție, a calendarului selecției și a formularelor tip necesare.
  - Evaluarea aplicațiilor primite de către persoanele desemnate.
  - Publicarea rezultatelor selecției, a listei de beneficiari și a eventualelor persoane cu statut de rezervă.
  - Informarea persoanelor selectate cu privire la includerea în grupul de mobilitate.
  - Depunerea dosarului de înscriere de către persoanele selectate.
  - Încheierea Contractelor financiare cu participanții.

### IV. Contestații

1. O etapă de contestație va fi prevăzută în calendarul procesului de alocare/selecție.
2. Orice nemulțumire legată de procesul de alocare trebuie soluționată pe cale amiabilă. În acest sens, inițiatorii de proiecte, respectiv candidații-elevi, după caz, pot solicita feedback de la evaluatori/echipa de implementare. Feedback-ul poate fi solicitat direct sau prin intermediul gmail, folosind adresa de contact pusă la dispoziție în Apel și/sau adresa de contact a coordonatorului de proiect de pe domeniul școlii. În această etapă, coordonatorul de proiect poate decide organizarea unor discuții între solicitant și echipa de management, solicitant și echipa de implementare, solicitant-echipa de selecție, în funcție de complexitatea situației.
3. Itemii de tip interviu/probă practică care au fost folosiți în procesul de selecție nu pot fi contestați.
4. Dacă, după etapa de feedback, candidatul își menține dezacordul cu decizia comisiei de selecție, acesta poate contesta punctajul individual obținut la o anumită probă din concurs în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, conform calendarului selecției. Reevaluarea se va face de către evaluatori diferiți pe aplicația inițial depusă și nu se admite prezentarea unor dovezi noi, actualizate/modificate după termenul de depunere a aplicațiilor individuale.



Erasmus+



5. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul CONTESTAȚIA SE ADMITE/CONTESTAȚIA SE RĂSPINGE, însoțită de motivarea deciziei.
6. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

#### **V. Măsurile de management al riscului în procesul de selecție**

1. Procesul de alocare/selecție se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interes*. În acest sens,
2. Orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.
3. Selecția/alocarea granturilor pentru implementarea de proiecte educaționale se va face etapizat, astfel încât să se permită accesul elevilor la activități diverse și să se răspundă multitudinii de situații/opportunități pentru care Acreditarea Erasmus SCH poate oferi suport în procesul de internaționalizare.
4. În cazul în care, după încheierea unei etape de selecție pentru o mobilitate de grup a elevilor, rămân locuri neocupate și nu există candidați cu statut de *rezervă*, Comisia poate organiza un nou Apel de selecție.

Pagină | 7

#### **VI. Dispoziții finale**

1. Conținutul prezentei proceduri va fi completat prin Apeluri de selecție și proceduri specifice, pentru fiecare mobilitate de grup organizată.
2. Prezenta procedură acoperă procesul de selecție/alocare a mobilităților Acreditării Erasmus SCH și este valabilă la nivelul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț în anul școlar 2025-2026.