



Erasmus+



COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA NEAMȚ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004

Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: cnch@isjneamt.ro

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2021 - 2027

Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educației Școlare

Tipul de activitate: Mobilități de grup ale elevilor

Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734

Instituție coordonatoare: Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț

Titlul proiectului: "Erasmus+ Priorities in Action"

Nr. înregistrare proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322163 (An 5 Acreditare SCH)

Perioada de implementare: 1 iunie 2025 – 31 august 2026

Pagină | 1

Nr. 425/28.01.2026

PROCEDURA DE SELECȚIE A BENEFICIARILOR DE MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

"Erasmus+ Priorities in Action"

– componenta A: mobilități pentru personal -

I. Scopul procedurii

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați beneficiarii granturilor pentru mobilități de participare la *cursuri structurate pentru personalul din învățământul preuniversitar și job shadowing*, activități desfășurate în cadrul Acreditării Erasmus Domeniul Educație Școlară - Anul 5.

Mobilitățile se vor desfășura în perioada 1 martie 2026 – 31 august 2026.

II. Context

1. Selecția se realizează în cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322163, anul 5 de implementare al Acreditării Erasmus deținute de Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra-Neamț în Domeniul Educației Școlare, cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734.

2. Tipul de activitate pentru care vor fi selectați beneficiarii-membri ai personalului:

- cursuri structurate – **9 locuri**,
- job shadowing – **1 loc**.

3. Condiții specifice ale Apelului de selecție curent:

- 3.1. La aceiași activitate de formare nu pot participa mai mult de 3 reprezentanți din școală, indiferent dacă acea activitate se desfășoară într-un singur flux sau în mai multe fluxuri de mobilitate.
- 3.2. Bugetul de subzistență aferent zilelor de călătorie se limitează la maximum 2 zile, inclusiv în cazul mobilităților „verzi”.
- 3.3. Nu vor fi finanțate cheltuieli de transport pentru distanțe mai mari de 2999 km.
- 3.4. Nu este permisă participarea la cursuri de formare organizate în altă țară decât țara furnizorului de formare.
- 3.5. Nu se finanțează activități de formare online și nici activități de formare organizate în țara noastră.

4. Proiectul anual se desfășoară sub titulatura **Erasmus+ Priorities in Action**, corespunzător focalizării tematice prevăzute în Planul Erasmus SCH: formarea



personalului și schimburi de bune practici europene privind echiparea metodologică și asumarea de către întregul personal a priorităților europene pentru educație.

5. **Temele activităților de formare și prioritățile CNCH** pentru mobilitățile de personal organizate în sesiunea de finanțare curentă (1 iunie 2025 – 31 august 2026):

I. Creșterea capacității profesorilor de a organiza activități de învățare care promovează prioritățile și valorile europene pentru educație.

II. Actualizarea metodologiei didactice, a resurselor instituționale - materiale și informaționale axate pe tema *priorități și valorile europene pentru educație*.

III. Este încurajată participarea la activități de formare care abordează o problematică educațională diversă:

Prioritate	Practică educațională	Conținut cursuri recomandate
Incluziune & Diversitate	Activități care promovează incluziunea și își propun să îmbunătățească mediul educațional pentru persoanele care se confruntă cu dificultăți socio-economice sau cu orice altă potențială cauză a discriminării (sex, rasă, origine etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală etc.), cursuri care pot ajuta la combaterea barierelor cu care se confruntă aceste grupuri și pot contribui la crearea de medii incluzive, care să sprijine echitatea și egalitatea, să crească receptivitatea la nevoile comunității.	<p>Educație incluzivă și diferențiere didactică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pentru integrarea tuturor participanților în activități de învățare. • Strategii de predare adaptate elevilor cu nevoi speciale. <p>Gestionarea diversității culturale/lingvistice în educație</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumente și practici pentru comunități multiculturale. • Comunicarea eficientă și suportul lingvistic în clase caracterizate de diversitate. <p>Antidiscriminare și egalitate de șanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educația pentru toleranță, acceptarea diversității, prevenirea discriminării. • Dezvoltarea competențelor de sensibilitate și empatie. <p>Sprijin psihosocial și bunăstare în școală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare eficientă, empatie, suport emoțional.
Digitalizarea educației	Competențe digitale, AI, sprijinirea dobândirii de competențe digitale, astfel încât educația să fie adecvată erei digitale — inclusiv în fața provocărilor precum inteligența artificială, dezinformarea și instrumentele digitale de învățare.	<p>Tehnologii digitale în educație</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea eficientă a platformelor de învățare. • Integrarea instrumentelor digitale în predare. <p>Inteligența Artificială în educație</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea AI pentru evaluare, feedback și personalizarea învățării. <p>Design instrucțional digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea de resurse digitale interactive (video, quiz, e-learning). • Tehnici multimedia. <p>Cybersecurity & media literacy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siguranța online. • Analiza critică și validarea surselor digitale.
Tranziția verde	Educația pentru climă și sustenabilitate, cursuri care să	<p>Educație pentru dezvoltare durabilă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul general al obiectivelor de dezvoltare durabilă.



	dezvolte competențe pentru sustenabilitate, metodologii și strategii care conduc la competențe sectoriale verzi, precum și curriculum orientat spre viitor, adoptarea de practici educaționale inovatoare, a personalului pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării.	<ul style="list-style-type: none"> • Modele de integrare a temelor ecologice în curriculum. <p>Proiecte eco-pedagogice și învățare outdoor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practici de învățare în natură pentru înțelegerea sustenabilității. <p>Sustenabilitate și responsabilitate civică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode de implicare a elevilor în proiecte verzi la nivel local.
Democrație și valori UE	Cetățenie activă, competențe civice; familiarizarea cu valorile UE - democrație, cetățenie activă, incluziune socială, diversitate culturală - și încurajarea participării civice în comunitate și școală.	<p>Educație pentru cetățenie activă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structuri și mecanisme ale democrației UE. • Dezbateri publice, inițiative civice și proiecte participative. <p>Combaterea dezinformării și gândire critică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnici de identificare și gestionare a știrilor false. • Dezvoltarea competențelor de evaluare critică. <p>Conștiință și valori europene - integrare curriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cum se integrează temele UE în predare (istorie, cultură, instituții). • Proiecte școlare bazate pe valori europene (scrierea și implementarea proiectelor educaționale, managementul proiectelor educaționale).

Scopul mobilităților de formare realizate în cel de-al V-lea an de Acreditare SCH:

- participarea la schimburi de experiență europene;
- dezvoltarea de competențe pentru optimizarea activității didactice la clasă și a managementului instituțional;
- achiziționarea de know-how referitor la transferul valorilor europene și implementarea priorităților europene pentru educație în clasa de elevi/școală/comunitate;
- creșterea capacității instituției de a construi contexte optimizate de învățare și practică lingvistică pentru elevi;
- realizarea de mobilități de formare, pentru profesori de toate specialitățile și/sau membri ai personalului didactic auxiliar, astfel încât aceștia să poată contribui la atingerea obiectivelor instituționale.

6. Obiectivele Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară cărora li se vor subordona activitățile de formare pentru personal în perioada curentă de implementare:

Obiectiv 1	Îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice, creșterea capacității profesorilor de limbi străine de a construi contexte de învățare și practică lingvistică pentru elevi.
Obiectiv 2	Crearea unui mediu educațional sustenabil prin integrarea valorilor și priorităților europene în practicile curente ale școlii și în comportamentul cotidian al elevilor și al personalului.
Obiectiv 3	Crearea de oportunități de învățare și dezvoltare în context european pentru beneficiarii și personalul din categorii socio-economice dezavantajate.



Obiectiv 4	Îmbunătățirea procesului de predare, formare și evaluare prin digitalizare și îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor.
Obiectiv 5	Dezvoltarea rețelelor locale și internaționale de parteneri, în vederea asimilării și ulterior a promovării și multiplicării modelelor de bună practică europeană la diferite nivele ale comunității.

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru Anul 5 din Acreditarea Erasmus, proiectul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322163, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;
- Apelul Național la propuneri de proiecte 2025¹;
- Anexa I la Contractul cu ANPCDEF - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;
- Anexa III la Contractul cu ANPCDEF - Reguli financiare și contractuale;
- Ghidul actualizat al Programului Erasmus+, Acțiunea mobilități;
- Planului Erasmus CNCH pentru Domeniul Educație Școlară.

III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor de mobilități de formare pentru personal

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea participa la selecție, orice membru al personalului trebuie să fie angajat cu normă parțială sau totală, la Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț.

De asemenea, în acord cu recomandările AN, sunt prioritizate mobilitățile pentru persoanele care nu au mai beneficiat anterior de finanțare pentru participare la activități de formare în cadrul Acreditării Erasmus SCH 2020-2027.

B. Profilul participantului căutat

Grupul țintă: profesori - orice specializare, personal didactic auxiliar.

Sunt invitați să candideze membri ai personalului CNCH care sunt interesați să-și îmbunătățească resursele și competențele personale și pedagogice, care sunt interesați de dezvoltarea personală și profesională și doresc să acumuleze credite profesionale transferabile, care au un nivel de cunoaștere a limbii engleze bun și pot participa în condiții optime la activități în medii multiculturale, care sunt deschiși pentru a realiza schimburi de experiență la nivel european și sunt disponibili să implementeze la clasă/în școală/în comunitate ceea ce vor învăța, care sunt dispuși să împărtășească experiența lor în mediul profesional și sunt interesați să susțină realizarea obiectivelor și urmărirea țăntelor strategice ale instituției prin demersurile lor educaționale curente, precum și prin inițiative educaționale proprii.

În anul al V -lea de Acreditare, prioritatea nu mai este **accesul individual la formare**, ci **maximizarea impactului instituțional, a sustenabilității și multiplicării rezultatelor**.

C. Criterii de selecție:

¹ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.erasmusplus.ro/library/Apeluri/2025/Apel%20national%202025_12dec.pdf



1. În formularea criteriilor de selecție se pornește de la următoarele considerente:
 - ✓ accent pe impact, la toate nivelele: organizație, beneficiari direcți și indirecti, comunitate profesională, comunitate locală/națională/europeană;
 - ✓ sustenabilitatea proiectului (utilizarea informației/resurselor achiziționate pe termen lung, poziție și rol profesional în instituție și în afara instituției care să permită multiplicarea/difuzarea/exploatarea pe termen lung a rezultatelor);
 - ✓ alocarea sprijinului financiar pentru mobilități este considerată ca având valoare de investiție în viitorul instituției;
 - ✓ încurajează multiplicarea rezultatelor;
 - ✓ încurajează participarea beneficiarilor noi;
 - ✓ reduce la minim decizia subiectivă a comisiei de selecție.
2. Evaluarea trebuie să favorizeze:
 - persoanele cu influență reală în școala noastră, dar și în sistemul educațional;
 - persoanele care interacționează mult cu elevii școlii noastre;
 - persoanele care pot multiplica rezultatele în școala noastră și în comunitate;
 - persoanele care pot demonstra că aplică și diseminează.
3. Criteriile² și modalitatea de realizare a alocării unui loc de mobilitate:
 - a) Pe baza răspunsurilor din Formularul online și, dacă va fi cazul, a informațiilor din bazele de date oficiale ale școlii sau a datelor publice, solicitările de finanțare primite vor fi ierarhizate folosind criteriile preponderent obiective enumerate mai jos. Ordinea descrescătoare a punctajelor finale acumulate de candidați reprezintă ordinea în care candidații vor avea acces la finanțare.
 - b) Criterii de selecție/aspecte care vor fi evaluate prin intermediul *Formularului de candidatură*:

GRILĂ DE IERARHIZARE A SOLICITĂRILOR DE FINANȚARE (100 puncte + punctaje criterii de echitate/incluziune)

I. IMPACT INSTITUȚIONAL DIRECT (30 puncte)

Criteriu măsurabil	Indicator obiectiv	Punctaj
Norma didactică în școală	≥20 ore/săpt = 8p; 15-19 ore = 6p; 10-14 ore = 4p; ≤ 9 ore = 2p	max 8
Nr. zile/săpt. de prezență fizică în școală	5 zile = 4p; 4 zile = 3p; 3 zile = 2p; 2 zile = 1p; 1 zi = 0p	max 4
Activități realizate în cadrul școlii noastre	Activitate deosebit de consistentă, relevantă, constantă (funcții, activități, responsabilități multiple, potențial mare de impact) = cel puțin 5 indicate = 8 - 10p; Activitate semnificativă la nivel de comisii, clase de elevi, cluburi școlare, organizare de evenimente interne = cel puțin 3 indicate = 6 - 7p; Doar activități cu caracter didactic, dar consistente și semnificative = 1-2 activități indicate = 2 - 3p;	max 10
Funcții/roluri cu efect multiplicator	1 rol x 1-2 p, în funcție de relevanță și	max 8

² Fișă de criterii asociată/anexată prezentei proceduri.



Criteriu măsurabil	Indicator obiectiv	Punctaj
(diriginte, metodist, mentor, responsabil cerc/comisie/arie curriculară, coordonator proiecte, formator, diverse roluri îndeplinite la nivel județean/național etc.)	impact	

II. IMPLICARE ȘI CONTRIBUȚIE ÎN ȘCOALĂ ȘI COMUNITATEA PROFESIONALĂ LĂRGITĂ (30 puncte)

Pagină | 6

Criteriu	Indicator	Punctaj
Apartenență la comisii funcționale din școala noastră (CEAC, curriculum, Erasmus, CA, etc.)	CA/CEAC/curriculum/consilier educativ = 2p/comisie; 1 altă comisie funcțională = 1p	max 10
Apartenență la comisii profesionale nivel județean/ național, formator/coordonator de cerc/membru comisii județene/naționale + activități cu impact extern	2+ comisii/activități = 5p; 1 comisie/activitate = 2p	max 5
Activități educaționale școlare și extrașcolare organizate în ultimii 2 ani în școala noastră (proiecte, concursuri, cluburi, activități extracurriculare)	≥5 activități majore = max 10p; ≥5 activități cu impact mediu = max 5p; activități numeroase, dar cu impact minor = max 3p; activități puțin numeroase și cu impact minor = 1p	max 10
Inițiative de management / inovare/sustenabilitate/civice implementate în școala noastră	dovedite (lecții digitale, resurse create, ateliere/lecții demonstrative, proceduri etc) = 5p	max 5

III. 1. CAPACITATE DE MULTIPLICARE ȘI SUSTENABILITATE (15 puncte)

Criteriu	Indicator	Punctaj
Plan concret de aplicare la clasă/școală (măsuri, termene, grup țintă clar) - <i>(doar pentru cei care nu au mai participat)</i>	foarte clar = max 10p; clar = max 5p; general = max 2p	max 10
Plan de diseminare realist (CP, cerc pedagogic, workshop intern etc.) - <i>(doar pentru cei care nu au mai participat)</i>	foarte bine structurat = 5p; structurat = 3; vag = 1p	max 5

III.2 PERFORMANȚĂ ÎN MOBILITĂȚI ANTERIOARE (15 puncte)

Criteriu	Indicator	Punctaj
Activități de multiplicare realizate după mobilități anterioare <i>(doar pentru cei care au mai participat)</i>	≥3 activități = 8p; 1-2 = 4p; 0 = 0p	max 8
Produse/rezultate vizibile (resurse, ghiduri, lecții demonstrative) <i>(doar pentru cei care au mai participat)</i>	existente = 4p	max 4
Aplicare reală la clasă <i>(doar pentru cei care au mai participat)</i>	da = 3p	max 3

IV. RELEVANȚĂ INSTITUȚIONALĂ PE TERMEN LUNG (10 puncte)

Stabilitate în școala noastră	titular/angajare definitivă = 5p; detașat = 2p; suplinitor/angajat pe perioadă determinată = 2p (punctajele se acordă întregi doar pentru perspectiva a cel puțin 5 ani consecutivi de	max 5
--------------------------------------	--	-------



Erasmus+



Criteria	Indicator	Points
Ani rămași până la pensionare	activitate în școală); >10 ani = 5p; 5-10 ani = 3p; <5 ani = 1p	max 5

V. RELEVANȚA CURSULUI PENTRU OBIECTIVELE SCH (5 puncte)

Aliniere cu obiectivele acreditării

Punctaj

Contribuie direct la 4+ obiective (ex: O1+O2+O3+O4)	5p
Contribuie direct la 3 obiective	3p
Contribuie direct la 2 obiective	2p
Contribuie direct la 1 obiectiv	1p
Relevanță generală	0p

Pagină | 7

MECANISM DE ECHITATE

Pentru a evita finanțarea multiplă a unei/unor persoane în detrimentul celor care au participat mai puțin și au nevoie mai mare de formare:

Coeficient de rotație și punctaje de prioritate³

- Nu a mai participat la mobilități de formare în cadrul programului Erasmus+ 2020-2027⁴ → scorul final×1,1
- Debutant în învățământ → scorul final×1,1
- A participat o dată la mobilități de formare în cadrul programului Erasmus+ 2020-2027 → scorul final×1
- A participat de 2 ori la mobilități de formare în cadrul programului Erasmus+ 2020-2027 → scorul final×0,9
- A participat de 3 ori la mobilități de formare în cadrul programului Erasmus+ 2020-2027 → scorul final×0,8
- A prezentat într-un an anterior de Acreditare SCH CNCH o solicitare financiară care nu a putut fi onorată din cauza fondurilor insuficiente → scorul final+5p
- Participant cu oportunități reduse → scorul final+(1/2/3/4/5)p, în funcție de gradul de dezavantaj declarat și dovedit.

CRITERII DE DEPARTAJARE (se aplică doar în caz de egalitate)

- 1) Impact direct mai mare asupra elevilor (nr. elevi, nr. activități curriculare și extracurriculare cu elevi)
- 2) Rol instituțional cu efect multiplicator
- 3) Ani rămași activi
- 4) Apartenența la grupuri dezavantajate
- c) Numărul și durata mobilităților care se pot desfășura depind de:
 - bugetul solicitat de CNCH și aprobat de AN pentru mobilități de formare pentru profesori;
 - cererea totală de formare existentă la nivel de instituție;
 - distribuirea echitabilă a fondurilor între solicitanții îndreptățiți;
 - respectarea condițiilor de eligibilitate Erasmus pentru mobilități de formare a personalului⁵.
4. Alte condiții care trebuie avute în vedere de cei care doresc să devină beneficiari:
 - a) Activitatea de formare pentru care se solicită sprijin financiar este în acord cu obiectivele și prioritățile anuale ale Acreditării Erasmus+ SCH, cu prevederile Planului Erasmus pentru Domeniul Educație Școlară.

³ Punctajele de prioritate se adaugă după aplicarea coeficientului de echitate.

⁴ Se referă la participarea în cadrul actualului Program Erasmus+ 2020-2027, doar Domeniul Educație Școlară, Acțiunea mobilități (KA1), indiferent de instituția prin intermediul căreia a fost primită finanțarea.

⁵ Cursuri și formare: activitate de formare prin curs structurat cu durata între 2 și 30 de zile, maximum 10 zile de curs finanțate per participant.



- b) Candidatul este eligibil (face parte din grupul țintă anunțat), completează și trimite formularul online de candidatură la termen.
- c) Candidatul acumulează pentru aplicația depusă minimum 50 de puncte.
- d) Candidatul depune dosarul de înscriere și completează toate acordurile necesare pentru procesarea datelor și participarea la mobilitate. Dacă datele/documentele solicitate de echipa de implementare nu sunt depuse la termenele precizate și există riscul întârzierii/nerealizării mobilității din culpa beneficiarului, echipa de implementare poate decide anularea statutului de beneficiar și redirecționarea bursei acestuia către o persoană din lista de rezervă.
- e) Un membru al personalului nu poate beneficia de finanțare pentru a participa la activități de învățare identice (care au același conținut, aceleași teme, obiective și activități), chiar dacă acestea ar fi finanțate prin proiecte europene diferite sau se desfășoară în ani de acreditare diferiți.
- f) Candidatul poate proba -prin inițiativele și rezultatele anterioare, prin poziția și stabilitatea sa în instituție, prin rolul deținut în structurile formale sau informale din școală și din afara acesteia- interesul pentru dezvoltare personală și profesională, pentru diversificarea ofertei curriculare și îmbunătățirea calității actului educativ, precum și disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional, local, național;
- g) Candidatul optează pentru un curs de formare autorizat la nivel european, selectat din baza de date *European School Education Platform*⁶;
- h) Candidatul dispune de competențe de comunicare într-o limbă străină (limba cursului de formare) care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate sau, dacă este cazul, este dispus să participe la un program de optimizare a acestor competențe anterior mobilității. Solicitanții cu nivel de competență lingvistică inferior B2 au obligația de a utiliza anterior mobilității platforma de testare/ pregătire lingvistică <https://academy.europa.eu/>.

III.2.1. Conținutul candidaturii:

1. Formular de candidatură - <https://forms.gle/b3rihFHhBWmG4EKZ6> (transmis prin intermediul platformei Classroom către toate persoanele din grupul țintă).
2. În funcție de anvergura selecției, formularul de candidatură poate include secțiuni prin care să se solicite candidatului:
 - Dovezi privind activitățile/rolurile declarate în formular;
 - CV Europass cu dovezi anexate.

III.2.2. Conținutul dosarului de înscriere. Documente contractuale

1. În ordinea punctajelor acumulate, persoanele declarate admise în grupul țintă vor fi invitate să depună *Dosarul de înscriere*.
2. Includerea unei persoane de pe lista de rezervă în lista beneficiarilor se poate face numai în ordinea descrescătoare de punctajelor acumulate la evaluare.
2. Dosarul de înscriere va fi compus din:
 - Cerere de înscriere/solicitare a transferului financiar⁷;

⁶ <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>

⁷ Transferul se va face într-un cont de euro furnizat de beneficiar. Nu se vor face transferuri de grant sub formă de cash.



- Acord cu privire la prelucrarea datelor personale;
 - Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.
3. Un *Contract de finanțare* încheiat între instituție și participant va confirma finalizarea procesului de înscriere.
4. Un *Acord de învățare* va fi semnat de toate părțile implicate (beneficiar – instituție de trimitere – furnizor) pentru asumarea responsabilităților ce le revin, a obiectivelor și conținutului programului de formare.

III.3. Etapele procesului de alocare a mobilităților

1. Publicarea *Apelului de selecție* și a formularelor de candidatură necesare.
2. Transmiterea *Formularului de candidatură* către grupul țintă.
3. Calcularea punctajelor acumulate de aplicațiile înregistrate la termen.
4. Stabilirea unei ierarhii a aplicațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajelor.
5. Informarea persoanelor care au depus solicitare de finanțare cu privire la includerea/neincluderea în grupul de beneficiari al Acreditării SCH.
6. Consilierea persoanelor declarate admise pe lista beneficiarilor pentru realizarea pre-înscrierii la curs.
7. Depunerea dosarului de înscriere de către persoanele selectate.
8. Încheierea Contractelor financiare cu participanții.
9. Analiza posibilității de a include persoane de pe lista de rezervă în lista de beneficiari (calcul buget rămas nealocat, anunțarea și consilierea noilor beneficiari - dacă este cazul).

III.4. Termene limită/repere calendaristice în procesul de alocare a burselor de mobilitate pentru personal:

11 februarie, ora 23.59 – transmiterea solicitărilor individuale prin intermediul Formularului de candidatură;

11-16 februarie – evaluarea solicitărilor și comunicarea rezultatelor;

48 de ore de la comunicarea primelor rezultate – solicitare feedback și eventuale contestații;

18 februarie, ora 20.00 – finalizarea procesului de evaluare și comunicarea rezultatelor finale ale etapei I; declanșarea procesului de înregistrare a beneficiarilor din etapa I la cursuri (confirmarea locurilor);

februarie-martie – consilierea beneficiarilor pentru comunicarea cu furnizorii și obținerea confirmării/blocarea unui loc; contractarea burselor de mobilitate și transferul avansurilor pentru activitățile confirmate/contractate;

5 martie 2026 – etapa a II-a: finalizarea analizelor privind alocarea eventualelor resurse financiare rămase disponibile, emiterea și comunicarea deciziilor privind extinderea grupului de beneficiari (etapă declanșată numai dacă rămân resurse financiare neutilizate din etapa anterioară). Organizarea unei noi sesiuni de selecție (numai dacă au rămas locuri neocupate).

1 mai 2026 – finalizarea procesului de contractare a mobilităților.

IV. Contestații

1. O etapă de contestație va fi prevăzută în calendarul procesului de alocare/selecție.
2. Orice nemulțumire legată de procesul de alocare trebuie soluționată pe cale amiabilă. În acest sens, candidații pot solicita feedback de la evaluatori/echipa de implementare. Feedback-ul poate fi solicitat direct sau prin intermediul gmail, folosind adresa de contact acreditare.sch@calistrathogas.ro și/sau adresa de contact a coordonatorului de proiect de pe domeniul școlii. În această etapă, coordonatorul de proiect poate decide organizarea unor discuții între solicitant - echipa de



management sau solicitant - echipa de implementare, în funcție de complexitatea situației.

3. Dacă după etapa de feedback candidatul își menține dezacordul cu decizia comisiei de selecție, acesta poate depune contestație. Contestația va fi depusă la secretariatul școlii, cu respectarea termenului limită stabilit în calendarul selecției.

4. Candidatul poate solicita prin cererea adresată comisiei de contestație reevaluarea unei probe. Reevaluarea se va face de către evaluatori diferiți pe aplicația inițial depusă și nu se admite prezentarea unor dovezi noi, actualizate/modificate după termenul de depunere a aplicațiilor individuale.

5. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul CONTESTAȚIA SE ADMITE / CONTESTAȚIA SE RESPINGE, însoțită de motivarea deciziei.

5. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

V. Măsurile de management al riscului în procesul de selecție

1. Procesul de alocare/selecție se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interese*. În acest sens, se vor semna de către membrii comisiei Declarații specifice, iar orice conflict de interese va fi adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.

2. Selecția/alocarea locurilor de mobilitate se va face etapizat, prima dată fiind bugetate primele 9 aplicații clasate în ierarhia selecției pentru burse participare la cursuri + 1 solicitare de job shadowing. Orice eventuală suplimentare de locuri se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor acumulate de aplicații.

3. În cazul în care, după încheierea unei etape de selecție/alocare, rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor și nu există persoane cu statut de *Rezervă*, Comisia poate prelungi perioada de depunere a solicitărilor, până la completarea locurilor.

4. Comisia de implementare a proiectului poate decide respingerea unei solicitări de finanțare a participării la un curs dacă aceasta presupune alocări financiare nerealiste ori neconforme cu baremele programului de finanțare. De asemenea, nu se va aproba efectuarea unor activități de formare neeligibile. Nu se poate contesta o decizie de respingere dacă nu există buget pentru realizarea activității solicitate. Nu se poate contesta o decizie de ajustare a duratei și sprijinului financiar oferit unei activități dacă această decizie este dictată de bugetul disponibil sau de condițiile de principiu echității în distribuție. Nu se poate contesta respingerea unei activități de formare dacă aceasta este neeligibilă în cadrul Programului Erasmus+ acțiunea KA121.

VI. Dispoziții finale

Prezenta procedură acoperă procesul de selecție/alocare a mobilităților Acreditării Erasmus SCH și este valabilă la nivelul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț de la 1 februarie 2026 până la 31 august 2026, termen care poate fi prelungit, printr-o decizie a comisiei de implementare, până la 31 august 2027.