



Erasmus+



COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA NEAMȚ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004

Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat_hogas@yahoo.com

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2021 - 2027

Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educației Școlare

Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734

Beneficiar: Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț

Tipul activității: Mobilitatea de grup a elevilor

Titlul proiectului: **Școala integrativă** (EN: **Integrative School**) – Anul 2 (2022-1-RO01-KA121-SCH-000060926)

Perioada de implementare: 1 iunie 2022 – 31 august 2023

Pagină | 1

Nr. 2276 / 16.03.2023



Director,
prof. Brîndușa ANDREI

PROCEDURA DE SELECȚIE A BENEFICIARILOR DE MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI „INTEGRATIVE SCHOOL”

– componenta A: mobilități pentru personal -

I. Scopul procedurii

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați beneficiarii granturilor pentru mobilități de participare la *Cursuri structurate pentru personalul din învățământul preuniversitar*, activitate desfășurată sub genericul *Școala integrativă* (EN: *Integrative School*), aferentă Anului 2 - Acreditare Erasmus Domeniul Educație Școlară.

Mobilitățile se vor desfășura în perioada 1 aprilie 2023 – 31 august 2023.

II. Context

1. Selecția se realizează în cadrul proiectului 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060926, Anul 2 de implementare al Acreditării Erasmus deținute de Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț în Domeniul Educației Școlare, cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734.

2. Tipul de activitate pentru care vor fi selectați beneficiarii-membri ai personalului: **Cursuri structurate**.

3. Numărul de locuri disponibile: **6**, distribuite în mai multe fluxuri de mobilitate. Numărul de beneficiari poate fi mărit, în funcție de țările de destinație ale mobilităților și durata reală a unui flux de mobilitate (dacă se obțin distanțe și costuri mai mici, perioade de mobilitate mai scurte).

4. Tema proiectului anual este **Școala integrativă** (EN: **Integrative School**), corespunzător focalizării tematice prevăzute în Planul Erasmus SCH: formarea personalului și schimburi de bune practici europene privind echiparea metodologică și asumarea de către întregul personal a integrării în învățământul de masă a elevilor aflați în diferite categorii de dezavantaj, precum și asumarea de către personal a nevoii de a se implica pentru crearea de oportunități de învățare pentru elevi.

5. **Temele activităților de formare și prioritățile CNCH** pentru mobilitățile de personal organizate în sesiunea de finanțare curentă (1 iunie 2022 – 31 august 2023):

I. Optimizarea activităților de învățare formală și non-formală organizate de profesorii școlii;



Erasmus+



II. Achiziția de know-how pentru optimizarea implementării programelor naționale *Școala Altfel* și *Săptămâna verde*, pentru coordonarea colectivelor de elevi în activități educaționale diverse care să faciliteze formarea competențelor cheie ale sec. XXI și dezvoltarea abilităților de viață;

III. Creșterea capacității profesorilor de a organiza activități de învățare care promovează:

- incluziunea, modelul unei școli incluzive, tema *Școala integrativă*, valorile care susțin comportamentele sustenabile și incluziunea,
- cetățenia europeană, principiile și valorile europene, democrația,
- învățarea centrată pe elev și educația de calitate.

IV. Actualizarea metodologiei didactice și a informațiilor despre prioritățile și strategiile educaționale europene.

6. Obiectivele Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară pe care se realizează focalizarea în perioada curentă de implementare sunt O2 și O3:

Crearea unui mediu educațional sustenabil prin integrarea valorilor și priorităților europene în practicile curente ale școlii și în comportamentul cotidian al elevilor și al personalului;

Crearea de oportunități de învățare și dezvoltare pentru beneficiari și personal.

Pagină | 2

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru Anul 2 din Acreditarea Erasmus, proiectul 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060926, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;
- Anexa I la Contractul cu ANPCDEF - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;
- Anexa III la Contractul cu ANPCDEF - Reguli financiare și contractuale.
- Planului Erasmus CNCH pentru Domeniul Educație Școlară.

III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor de mobilități de formare pentru personal

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea participa la selecție, orice membru al personalului trebuie să fie angajat pe toată perioada derulării proiectului (1 iunie 2022 – 31 august 2023), cu normă parțială sau totală, la Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț.

B. Profilul participantului căutat

Grupul țintă: profesori diriginți, profesori de diferite specializări, consilierul școlar, personal auxiliar.

Sunt invitați să candideze membri ai personalului CNCH care sunt interesați să-și îmbunătățească resursele și competențele personale și pedagogice, care susțin prin demersurile lor dezvoltarea la elevi a abilităților de viață și a competențelor cheie, care sunt interesați de dezvoltarea personală și profesională și doresc să acumuleze credite profesionale transferabile, care au un nivel de cunoaștere a limbii engleze bun și pot participa în condiții optime la activități în medii multinaționale, care sunt deschiși pentru a realiza schimburi de experiență la nivel european și sunt disponibili să implementeze la clasă/în școală ceea ce vor învăța, care sunt dispuși să împărtășească experiența lor în mediul profesional și sunt interesați să susțină realizarea obiectivelor și urmărirea țăntelor strategice ale instituției prin demersurile lor educaționale curente și prin inițiative proprii.



Erasmus+



C. Criterii de selecție:

1. Criteriile și modalitatea de realizare a alocării unui loc de mobilitate:

a) Aprobarea unei solicitări de sprijin financiar, primită din partea unui membru al personalului, depinde cu prioritate de:

- corespondența dintre activitatea de formare solicitată și prioritățile Erasmus 2021-2027, obiectivele instituționale ale Acreditării Erasmus – SCH, prevederile Planului European de Internaționalizare a activităților școlii, țintele strategice prevăzute în PDI;

- evitarea dublei finanțări: o persoană nu poate fi finanțată de două ori pentru aceeași activitate de formare (aceiași conținut, aceleași obiective). Asemănarea tematică între două activități de formare la care participă în cadrul proiectelor europene o persoană este admisă numai dacă se poate demonstra complementaritatea activităților pentru care se primește sprijin financiar din fonduri UE;

- posibilitatea diversificării grupului țintă, atragerea în activități de mobilitate a unor membri ai personalului care nu au mai beneficiat anterior de finanțare pentru activități subordonate Acreditării SCH.

b) Numărul și durata mobilităților care se pot desfășura depind de:

- bugetul solicitat de CNCH și aprobat de AN pentru mobilități de formare pentru profesori;

- cererea totală de formare existentă la nivel de instituție și distribuirea echitabilă a fondurilor între solicitanții îndreptățiți;

- respectarea condițiilor de eligibilitate Erasmus pentru mobilități de formare a personalului¹;

- necesitatea unei distribuiri echitabile a bugetului între solicitanți.

1.1. Condiții pentru a deveni beneficiar:

a) Activitatea de formare pentru care se solicită sprijin financiar este în acord cu obiectivele și prioritățile anuale ale Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară (SCH).

b) Activitatea de formare pentru care se solicită sprijin financiar este în acord cu prevederile Planului Erasmus SCH.

c) Candidatul trimite formularul de candidatură la termen.

d) Candidatul acumulează pentru aplicația depusă un punctaj care-i permite accesul la sprijinul financiar disponibil în anul curent pentru această activitate.

e) Candidatul depune dosarul de înscriere la termen și completează toate acordurile necesare pentru procesarea datelor și participarea la mobilitate.

f) Un membru al personalului nu poate beneficia de sprijin pentru taxa de curs prin Acreditarea Erasmus SCH² decât pentru maximum 10 zile.

g) Un membru al personalului nu poate beneficia de finanțare pentru a participa la activități de învățare identice (care au același conținut, aceleași teme, obiective și activități), chiar dacă acestea ar fi finanțate prin proiecte europene diferite sau se desfășoară în ani de acreditare diferiți.

1.2. Criterii de selecție/aspecte care vor fi evaluate prin intermediul Formularului de candidatură:

Candidatul:

a. poate proba prin inițiativele și rezultatele anterioare, prin poziția sa de diriginte și/sau profesor, prin rolul deținut în structurile formale sau informale ale școlii- interesul pentru diversificarea ofertei curriculare și îmbunătățirea calității actului educativ, precum și disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional - **10 puncte**

¹ Cursuri și formare: activitate de formare prin curs structurat cu durata între 2 și 30 de zile, maximum 10 zile finanțate per participant pentru plata taxei de curs.

² Acreditarea Erasmus SCH nu trebuie confundată cu Acreditarea Erasmus VET și nici cu alte proiecte europene sau activități de mobilitate externă organizate de școală și finanțate din alte surse bugetare.



b. poate prezenta un plan propriu de utilizare a elementelor de know-how achiziționate prin participare la cursuri structurate în activitatea sa ulterioară la clasă sau la nivel de instituție și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan - **10 puncte**

c. optează pentru o activitate de formare care este în acord cu Planul Erasmus CNCH și cu țintele strategice ale instituției - **10 puncte**

d. optează pentru un curs de formare autorizat la nivel european, selectat din baza de date europeană School Education Gateway³ - **10 puncte**

e. prin specializarea și formarea sa profesională este compatibil cu tema activității de formare pentru care optează - **10 puncte**

f. a manifestat anterior interes pentru dezvoltarea personală, abilități de lider, inițiativă și dorință de implicare în rezolvarea problemelor la nivelul claselor de elevi, al școlii sau chiar la nivelul comunității profesionale lărgite - **10 puncte**

g. dispune de motivație pentru a participa la o experiență de învățare în altă țară europeană - **5 puncte**

h. dispune de competențe de comunicare într-o limbă străină (limba cursului de formare) care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate sau este dispus să participe la un program de optimizare a acestor competențe anterior mobilității (platforma de testare/pregătire lingvistică <https://academy.europa.eu/>) - **5 puncte**

i. nu a mai participat la mobilități de formare în cadrul Acreditărilor SCH și VET deținute de școala noastră pentru perioada 2021 – 2027 - **10 puncte**

j. are în față o perioadă activă suficient de lungă încât să poată aplica rezultatele formării în activitatea proprie - **10 puncte**

k. desfășoară activitate în comisiile funcționale ale școlii, activități educaționale curriculare și extracurriculare care îi permit să producă impact la nivel de instituție - **10 puncte**

D. Criterii de departajare:

Decizia de departajare între candidați cu punctaje egale se va face la nivelul echipei de selecție, cu aplicarea următoarelor criterii de prioritizare:

1. are întâietate solicitantul care nu a mai beneficiat de finanțare prin Acreditarea Erasmus SCH;
2. apartenența la grupuri socio-economice dezavantajate;
3. relevanța activității de formare solicitate.

Notă: Solicitățile intrate în competiție vor fi comparate sub toate cele trei condiții prezentate.

E. Criterii socio-economice

Pentru a încuraja participarea la proiect a persoanelor aparținând unor grupuri dezavantajate, se vor acorda puncte de prioritate la evaluarea dosarului de candidatură pentru candidații care aparțin unor grupuri socio-economice dezavantajate.

III.2.1. Conținutul candidaturii:

1. Formular de candidatură (transmis prin intermediul platformei Classroom către toate persoanele din grupul țintă).

2. În funcție de anvergura selecției, formularul de candidatură poate include secțiuni prin care să solicite candidatului:

- Plan de utilizare a rezultatelor formării/Proiect de implementare – în

³ https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/teacher_academy/catalogue.cfm



Erasmus+



concordanță cu tema activității de mobilitate;

- CV Europass cu dovezi anexate.

III.2.2. Conținutul dosarului de înscriere. Documente contractuale

1. Persoanele declarate admise în grupul țintă vor fi invitate să depună *Dosarul de înscriere*. Pagină | 5

2. Dosarul de înscriere va fi compus din:

- Cerere de înscriere/solicitare a transferului financiar⁴;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor personale;
- Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.

3. Un *Contract de finanțare* încheiat între instituție și participant va confirma finalizarea procesului de înscriere.

4. Un *Acord de învățare* va fi semnat de toate părțile implicate (beneficiar – instituție de trimitere – furnizor) pentru asumarea responsabilităților ce le revin, a obiectivelor și conținutului programului de formare.

III.3. Etapele procesului de alocare a mobilităților

1. Publicarea Apelului de selecție și a formularelor de candidatură necesare.
2. Transmiterea Formularului de candidatură către grupul țintă.
3. Evaluarea aplicațiilor primite.
4. Publicarea rezultatelor selecției, a listei de beneficiari și a eventualelor persoane cu statut de rezervă.
5. Informarea persoanelor selectate cu privire la includerea în grupul de mobilitate.
6. Depunerea dosarului de înscriere de către persoanele selectate.
7. Încheierea Contractelor financiare cu participanții.

IV. Contestații

1. O etapă de contestație va fi prevăzută în calendarul procesului de alocare/selecție.

2. Orice nemulțumire legată de procesul de alocare trebuie soluționată pe cale amiabilă. În acest sens, candidații pot solicita feedback de la evaluatori/echipa de implementare. Feedback-ul poate fi solicitat direct sau prin intermediul gmail, folosind adresa de contact acreditare.sch@calistrathogas.ro și/sau adresa de contact a coordonatorului de proiect de pe domeniul școlii. În această etapă, coordonatorul de proiect poate decide organizarea unor discuții între solicitant și echipa de management, solicitant și echipa de implementare, în funcție de complexitatea situației.

3. Dacă după etapa de feedback candidatul își menține dezacordul cu decizia comisiei de selecție, poate depune contestație în termen de 48 de ore de la anunțarea rezultatelor.

4. Candidatul poate solicita prin cererea adresată comisiei de contestație reevaluarea unei probe. Reevaluarea se va face de către evaluatori diferiți pe aplicația inițial depusă și nu se admite prezentarea unor dovezi noi, actualizate/modificate după termenul de depunere a aplicațiilor individuale.

5. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul CONTESTAȚIA SE ADMITE / CONTESTAȚIA SE RESPINGE, însoțită de motivarea deciziei.

5. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

⁴ Transferul se va face într-un cont de euro furnizat de beneficiar. Nu se vor face transferuri de grant sub formă de cash.



Erasmus+



V. Măsuri de management al riscului în procesul de selecție

1. Procesul de alocare/selecție se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interese*. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.
2. Selecția/alocarea locurilor de mobilitate se va face etapizat, prima dată fiind bugetate primele 6 aplicații clasate în ierarhia selecției. Orice eventuală suplimentare de locuri se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor acumulate de aplicații.
3. În cazul în care, după încheierea unei etape de selecție/alocare, rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor și nu există persoane cu statut de rezerve, Comisia poate organiza un nou Apel de selecție.
4. Comisia de implementare a proiectului poate decide respingerea unei solicitări de finanțare a participării la un curs dacă aceasta presupune alocări financiare nerealiste ori neconforme cu baremele programului de finanțare. De asemenea, nu se va aproba efectuarea unor activități de formare neeligibile. Nu se poate contesta o decizie de respingere dacă nu există buget pentru realizarea activității solicitate. Nu se poate contesta o decizie de ajustare a duratei și sprijinului financiar oferit unei activități dacă această decizie este dictată de bugetul disponibil. Nu se poate contesta respingerea unei activități de formare dacă aceasta este neeligibilă în cadrul Programului Erasmus+ acțiunea KA121.

Pagină | 6

VI. Dispoziții finale

Prezenta procedură acoperă procesul de selecție/alocare a mobilităților Acreditării Erasmus SCH și este valabilă la nivelul Colegiul Național „Calistrat Hogas” Piatra-Neamț de la 1 iunie 2022 până la 31 august 2023.

Coordonator,
prof. Petruța LOSTUN

W