



Erasmus+



COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA NEAMȚ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004

Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat_hogas@yahoo.com

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2021 - 2027

Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educației Școlare

Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734

Beneficiar: Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț

Tipul activității: Mobilitatea de grup a elevilor

Titlul proiectului: **Școala integrativă** (EN: **Integrative School**) – Anul 2 (2022-1-RO01-KA121-SCH-000060926)

Perioada de implementare: 1 iunie 2022 – 31 august 2023

Pagină | 1

Nr. 6477 / 14.09.2022



Director,
prof. Brîndușa ANDREI

PROCEDURA DE SELECȚIE a participanților la mobilități de grup ale elevilor în cadrul proiectului „Integrative School”

I. Scopul procedurii

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați elevii care vor participa la mobilitățile de grup care vor fi planificate să se desfășoare în perioada 1 septembrie 2022 – 31 august 2023.

Procedura vizează componenta *mobilități pentru elevi* a Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară (SCH).

II. Context

1. Selecția se realizează în cadrul proiectului 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060926, Anul 2 de implementare a Acreditării Erasmus deținute de Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra-Neamț în Domeniul Educației Școlare, cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734.

2. Tipul de activitate pentru care vor fi selectați beneficiarii-elevi: **Mobilitatea grupului de elevi**. Elevii vor fi coordonați în mobilitate de profesori însoțitori desemnați.

3. Numărul de locuri disponibile: **20**, distribuite în mai multe fluxuri de mobilitate. Numărul de beneficiari poate fi mărit, în funcție de țările de destinație ale mobilităților și durata reală a unui flux de mobilitate (dacă se obțin distanțe și costuri mai mici, perioade de mobilitate mai scurte).

4. Tema proiectului anual pentru elevi este **Școala integrativă** (EN: **Integrative School**).

5. **Temele activităților de învățare și prioritățile CNCH** pentru mobilitățile cu elevi organizate în perioada curentă (1 iunie 2022 – 31 august 2023):

1. Internaționalizarea activităților educaționale curente ale școlii; susținerea activităților de învățare formală și non-formală la care participă elevii școlii; susținerea și motivarea grupurilor formale și informale de elevi pentru desfășurarea de activități de învățare diverse;



Erasmus+



II. Susținerea, prin activități internaționale, implementării programelor naționale Școala Altfel și Săptămâna verde;

III. Organizarea de activități de învățare care promovează:

- tema Școala integrativă, valorile care susțin comportamentele sustenabile și incluziunea,
- cetățenia europeană, principiile și valorile europene, democrația,
- învățarea centrată pe elev și educația de calitate,
- învățarea limbilor străine/practica lingvistică, multilingvismul și interculturalitatea.

Pagină | 2

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru Anul 2 din Acreditarea Erasmus, proiectul 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060926, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra- Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;
- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;
- Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare și contractuale.

III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor de mobilități de grup ale elevilor

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea fi inclus în grupul de mobilitate, orice elev trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie înmatriculat la Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț;
- b) să fie înmatriculat la nivelul de studii pentru care se face Apel de selecție și să îndeplinească condițiile de vârstă agreeate la nivelul parteneriatului extern;
- c) dacă este minor, elevul participant trebuie să poată obține acordul parental (declarație notarială semnată de ambii părinți) pentru participarea la mobilitatea externă;
- d) să fi avut nota 10 la purtare și să nu fi fost sancționat pentru abateri disciplinare în anii școlari 2020-2021, 2021-2022;
- e) să nu fi participat anterior la activități de învățare/mobilități externă cu conținut similar (aceeași gazdă, aceleași obiective, aceleași activități)¹;
- f) să îndeplinească condițiile legale de acces și circulație pe teritoriul țării gazdă a activităților (după caz, să dețină pașaport/CI valabil etc.).

B. Profilul participantului căutat:

Elev care, prin activitatea desfășurată în școală, prin rezultatele academice obținute, prin implicarea în activități școlare și extrașcolare anterioare, are potențialul de a-și spori abilitățile personale și academice, de a produce impact la nivel instituțional, de a aduce plus-valoare școlii și/sau comunității locale în urma participării la mobilități de învățare internaționale.

C. Criterii de selecție:

1. Criteriile și modalitatea de realizare a alocării unui loc de mobilitate depind de tipul de activitate organizat, conform următoarelor situații:

¹ Principiul evitării dublei finanțări este formulat explicit în Ghidul programului Erasmus+



Erasmus+



Situația A – Acțiuni de internaționalizarea a activităților unor structuri formale și informale de elevi.

Situația B – Activități de învățare tematice organizate în parteneriat internațional conform priorităților instituționale, accesibile prin apeluri de selecție deschise.

1.1. În Situația A

- a) Locurile de mobilitate trebuie să fi fost solicitate anterior de profesorul coordonator și trebuie să fi fost bugetate pentru etapa actuală de implementare a Acreditării Erasmus SCH.
- b) Intenția de internaționalizare a activității trebuie să fi fost anunțată din timp de profesorul care coordonează structura de elevi, astfel încât cererea sa să fi fost luată în considerare în solicitarea financiară avansată către AN pentru etapa curentă de implementare (anterior februarie 2022), iar fondurile trebuie să fi fost alocate de Agenția Națională.
- c) Aprobarea unei solicitări de sprijin financiar, primită din partea unui coordonator de grup formal sau informal al elevilor, depinde cu prioritate de:
 - corespondența dintre activitatea de învățare organizată în străinătate și prioritățile Erasmus 2021-2027, obiectivele Acreditării Erasmus – SCH deținută de CNCH, prevederile Planului European de Internaționalizare a activităților școlii, obiectivele PDI;
 - noutatea și atractivitatea activității propuse, evaluată în raport cu prioritățile instituționale;
 - evitarea dublei finanțări (una și aceeași activitate de proiect nu poate fi finanțată de două ori prin Accreditarea Erasmus SCH sau prin două programe europene diferite);
 - posibilitatea diversificării grupului țintă, atragerea în activități de mobilitate a unor elevi care nu au mai beneficiat anterior de finanțare pentru activități subordonate Accreditării.
- d) Numărul și durata mobilităților care se pot desfășura depind de:
 - bugetul solicitat de CNCH și aprobat de AN pentru mobilități de grup ale elevilor;
 - cererea totală existentă la nivel de instituție și distribuirea echitabilă a fondurilor între structurile formale și informale care au solicitat sprijin pentru internaționalizare;
 - respectarea condițiilor de eligibilitate Erasmus pentru mobilități de grup²;
 - necesitatea unei distribuii echitabile a bugetului între activitățile de tip A și cele de tip B.

Notă: Responsabilitatea selecției beneficiarilor de finanțare și a întocmirii listei de participanți pentru mobilitate de grup a elevilor, precum și sarcina organizării mobilității propriu-zise aparține profesorului care coordonează grupul formal sau informal de elevi.

1.2. Condiții pentru a deveni beneficiar în situația A:

Trebuie să se poată proba că elevul:

1.2.1. face parte dintr-un club școlar funcțional, dintr-o structură organizatorică formală sau informală a elevilor, dintr-o echipă de lucru tematică constituită în scop educațional sub coordonarea unui profesor din școală;

1.2.2. a desfășurat activitate în cadrul structurii formale sau informale a cărei activitate este propusă pentru internaționalizare cel puțin 4 luni anterior realizării selecției/alocării locurilor de mobilitate.

² Mobilitatea de grup a elevilor: între 2 și 30 de zile, cel puțin doi elevi per grup.



1.3. În Situația B:

1.3.1 Activitatea de învățare este organizată la propunerea unui cadru didactic coordonator, în acord cu obiectivele și prioritățile anuale ale Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară (SCH).

1.3.2 Selecția beneficiarilor se realizează prin *Apel de selecție* specific.

1.3.3 Au prioritate la organizarea Apelurilor de selecție activitățile direct corelate cu tematica anuală stabilită și cu prevederile Planului Erasmus SCH.

Pagină | 4

1.4. Condiții pentru a deveni beneficiar în **situația B:**

1.4.1. Elevul a participat la toate etapele prevăzute în **Apelul și Calendarul** selecției;

1.4.2. Elevul a fost admis în grupul de beneficiari pe baza evaluării candidaturilor de către comisia special constituită.

1.4.3. Părintele elevului minor își dă consimțământul pentru înscrierea și participarea elevului la proiect.

1.4.4. Elevul depune dosarul de înscriere la termen și completează (dacă este cazul, împreună cu părintele) toate acordurile necesare pentru procesarea datelor și participarea la mobilitate.

1.4.5. Un elev nu poate beneficia de finanțare de două ori în același an prin Acreditarea Erasmus SCH³.

1.4.6. Un elev nu poate beneficia de finanțare pentru a participa la activități de învățare identice (care au același conținut, aceleași teme, obiective și activități), chiar dacă acestea ar fi finanțate prin proiecte europene diferite sau se desfășoară în ani de acreditare diferiți⁴.

1.5. Criterii de selecție/aspecte care vor fi evaluate prin intermediul *Formularului de candidatură* și al *Dosarului de înscriere* - **situația B:**

Elevul

a. poate proba-prin inițiativele și rezultatele anterioare, prin poziția deținută în structurile formale sau informale de elevi-interesul pentru dezvoltare personală și/sau disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional;

b. poate prezenta un plan propriu de utilizare ulterioară a rezultatelor învățării-cu impact la nivel personal, școlar, comunitar și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan;

c. este dinamic, are abilități de lider, are inițiativă și disponibilitate de participare la viața școlii;

d. este deschis în relația cu colegii, serios, comunică pozitiv, este un model pentru ceilalți, manifestă respect pentru toți actorii implicați de mediul școlar și responsabilitate față de activitățile curriculare și extracurriculare ale CNCH;

e. este compatibil cu tema activității de învățare pentru care se organizează mobilitatea de grup la care dorește să participe (motivație, interes pentru domeniu/temă, disponibilitate de a promova rezultatele învățării prin inițiative și acțiuni personale și instituționale);

f. a manifestat în anii școlari anteriori interes pentru dezvoltarea personală, abilități de lider, inițiativă și dorință de implicare în rezolvarea problemelor la nivelul clasei și școlii;

g. dispune de motivație pentru a participa la o experiență de învățare în altă țară europeană;

³ Acreditarea Erasmus SCH nu trebuie confundată cu Acreditarea Erasmus VET și nici cu alte proiecte europene sau activități de mobilitate externă organizate de școală și finanțate din alte surse bugetare.

⁴ Principiul evitării dublei finanțări.



Erasmus+



h. dispune de competențe lingvistice care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate.

D. Criterii de departajare:

D1. Departajarea între candidaturi concurente în Situația A

Decizia de departajare între două solicitări financiare pentru grupuri de elevi deja constituite are la bază următoarele principii: Pagină | 5

1. un grup formal/informal finanțat pentru prima dată are prioritate;
2. ponderea elevilor care nu au mai participat anterior la mobilități europene în grupul de mobilitate; Are prioritate grupul care are ponderea cea mai mare de elevi nou atrași în mobilități externe;
3. ponderea elevilor din grupuri socio-economice defavorizate în grupul de mobilitate; Are prioritate grupul care are ponderea cea mai mare de elevi care aparțin unor categorii defavorizate.

Notă: Solicitățile intrate în competiție vor fi comparate sub toate cele trei condiții prezentate.

D2. Departajarea între candidaturi concurente în Situația B

Decizia de departajare între candidați cu punctaje egale se va face la nivelul echipei de selecție, cu aplicarea următoarelor criterii de prioritizare:

1. elevul care participă pentru prima dată la o mobilitate școlară europeană;
2. apartenența la grupuri socio-economice dezavantajate/elev cu cerințe educaționale speciale;
3. numărul cel mai mic de absențe (motivate și nemotivate) înregistrate în anul școlar curent;
4. media generală obținută în anul școlar anterior/media de admitere.

Notă: Criteriile 2 și 3 se introduc treptat, doar dacă se menține egalitatea prin aplicarea criteriilor 1, respectiv 2.

E. Criterii socio-economice

Pentru a încuraja participarea la proiect a persoanelor aparținând unor grupuri dezavantajate, se vor acorda puncte de prioritate la evaluarea dosarului de candidatură pentru candidații care aparțin unor grupuri socio-economice dezavantajate (este persoană cu nevoi speciale, locuiește în mediul rural, provine dintr-o familie monoparentală sau cu venituri mici etc.).

III.2.1. Conținutul candidaturii:

Situația A

1. Coordonatorul grupului formal/informal anunță intenția de a organiza o acțiune de internaționalizare/o mobilitate (cel mai târziu în luna februarie a anului școlar precedent).
2. Formularul de solicitare financiară pentru activitatea de grup (cu minim 3 luni înaintea activității planificate).
3. Lista elevilor incluși în grupul de mobilitate (împreună cu formularul de solicitare).
4. Informații despre parteneriatul extern + dovezi privind siguranța/certitudinea parteneriatului.
5. Programul activităților de învățare pentru activitățile din școala de primire.

Situația B

1. Formular de candidatură (transmis prin gmail către toate persoanele din grupul țintă).



Erasmus+



2. În funcție de anvergura selecției, formularul de candidatură poate include secțiuni prin care să solicite candidatului:

- Plan de utilizare a rezultatelor învățării/Proiect de implementare – în concordanță cu tema activității de mobilitate;
- CV Europass cu dovezi anexate.

Pagină | 6

III.2.2. Conținutul dosarului de înscriere. Documente contractuale

1. Persoanele declarate admise în grupul țintă vor fi invitate să depună *Dosarul de înscriere*.

2. Dosarul de înscriere va fi compus din:

- Cerere de înscriere;
- Acord scris al părinților cu privire la participarea la proiect;
- Acord scris al părinților cu privire la utilizarea imaginilor;
- Acord scris al părinților cu privire la prelucrarea datelor personale;
- Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.

3. Un *Contract de finanțare* încheiat între instituție și participant va confirma finalizarea procesului de înscriere.

4. Un *Acord de învățare* va fi utilizat pentru asumarea responsabilităților și a programului activității de învățare de către toate părțile implicate.

III.3. Etapele procesului de alocare a mobilităților

În situația A, locurile în grupul de mobilitate vor fi alocate pe baza demersurilor făcute de coordonatorul grupului formal/informal de elevi:

1. Profesorul coordonator al unui grup formal sau informal de elevi solicită echipei de implementare a Acreditării SCH includerea grupului de mobilitate în solicitarea financiară depusă la AN.
2. Completarea solicitării de finanțare de către profesorul care coordonează un grup formal sau informal de elevi. Solicitarea va fi însoțită de documente justificative care atestă existența unui parteneriat cu o școală de primire și de informații care permit calculul grantului pentru activitate.
3. Analiza și aprobarea (dacă este cazul, cu operare de ajustări) a cererii de finanțare. Dacă bugetul disponibil nu permite acoperirea cheltuielilor pentru acea mobilitate sau activitatea nu este eligibilă în cadrul programului Erasmus, cererea va fi reorganizată corespunzător, iar dacă nu este posibil acest lucru, va fi respinsă.
4. Persoanele din grupul țintă al activității vor depune dosarul de înscriere în proiect la profesorul care coordonează mobilitatea.
5. Încheierea Contractelor financiare cu participanții.

În situația B, locurile în grupul de mobilitate vor fi ocupate prin concurs de selecție:

1. Publicarea Apelului de selecție și a formularelor de candidatură necesare.
2. Transmiterea Formularului de candidatură către grupul țintă.
3. Evaluarea aplicațiilor primite de către persoanele desemnate.
4. Publicarea rezultatelor selecției, a listei de beneficiari și a eventualelor persoane cu statut de rezervă.
5. Informarea persoanelor selectate cu privire la includerea în grupul de mobilitate.



Erasmus+



6. Depunerea dosarului de înscriere de către persoanele selectate.
7. Încheierea Contractelor financiare cu participanții.

IV. Contestații

1. O etapă de contestație va fi prevăzută în calendarul procesului de alocare/selecție.
2. Orice nemulțumire legată de procesul de alocare trebuie soluționată pe cale amiabilă. În acest sens, candidații pot solicita feedback de la evaluatori/echipa de implementare. Feedback-ul poate fi solicitat direct sau prin intermediul gmail, folosind adresa de contact pusă la dispoziție în Apel și/sau adresa de contact a coordonatorului de proiect de pe domeniul școlii. În această etapă, coordonatorul de proiect poate decide organizarea unor discuții între solicitant și echipa de management, solicitant și echipa de implementare, în funcție de complexitatea situației.
3. Dacă itemii folosiți în selecție sunt de tip chestionar/interviu, nu este posibilă contestarea evaluării, dar participanții au dreptul să solicite feedback privind candidatura proprie.
4. Dacă după etapa de feedback candidatul își menține dezacordul cu decizia comisiei de selecție, poate depune contestație:
 - Pentru **situația A**, coordonatorul unui grup formal sau informal, poate solicita în scris motivarea respingerii unei solicitări financiare în termen de o săptămână de la data respingerii acesteia. Solicitarea de motivare se adresează echipei de management a Acreditării. Nu se poate contesta o decizie de respingere dacă nu există buget pentru realizarea activității solicitate. Nu se poate contesta o decizie de ajustare a duratei și sprijinului financiar oferit unei activități dacă această decizie este dictată de bugetul disponibil.
 - Pentru **situația B**, candidații pot contesta punctajul individual obținut la o anumită probă din concurs în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, conform calendarului selecției. Candidatul poate solicita, printr-o cerere adresată comisiei de selecție, reevaluarea unei probe. Reevaluarea se va face de către evaluatori diferiți pe aplicația inițial depusă și nu se admite prezentarea unor dovezi noi, actualizate/modificate după termenul de depunere a aplicațiilor individuale.
5. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul CONTESTAȚIA SE ADMITE / CONTESTAȚIA SE RESPINGE, însoțită de motivarea deciziei.
6. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

V. Măsurile de management al riscului în procesul de selecție

1. Procesul de alocare/selecție se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interese*. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.
2. Selecția/alocarea locurilor de mobilitate se va face etapizat, astfel încât să se permită accesul la activități diverse și să se răspundă diversității de situații pentru care Acreditarea Erasmus SCH poate oferi suport în procesul de internaționalizare.
3. În cazul în care după încheierea unei etape de selecție/alocare rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor și nu există elevi cu statut de rezerve, Comisia poate organiza un nou Apel de selecție.

VI. Dispoziții finale

1. Conținutul prezentei proceduri va fi completat, pentru **situația B** de alocare a locurilor de mobilitate, printr-un Apel de selecție specific.



Erasmus+



2. Prezenta procedură acoperă procesul de selecție/alocare a mobilităților Acreditării Erasmus SCH și este valabilă la nivelul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț de la 1 iunie 2022 până la 31 august 2023.

Coordonator,
prof. Petruța LOSTUN

Pagină | 8