



Erasmus+



COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA-NEAMȚ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004

Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat_hogas@yahoo.com

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2021 - 2027

Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – Anul 1

Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-VET-095369

Beneficiar: Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț

Titlul proiectului: *Web Design 2022*

Perioada de implementare: 1 septembrie 2021 – 30 noiembrie 2022

Pagină | 1

Nr. 399 / 19.01.2022

Acreditare Erasmus

în domeniul Educației și Formării Profesionale

PROCEDURA DE SELECȚIE a participanților la mobilitate în cadrul proiectului „Web Design 2022”

Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-VET-095369

I. Scopul procedurii

Selectarea elevilor care vor face parte din grupul de beneficiari în cadrul proiectului „Web Design 2022”, Anul 1 de implementare a Acreditării Erasmus deținute de Colegiul Național „Calistrat Hogaș” din Piatra-Neamț în Domeniul Educației și Formării Profesionale, cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-VET-095369.

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați 24 de beneficiari, precum și elevi cu statut de “rezerve”, pentru constituirea grupului de mobilitate care va participa la stagiul de practică de 3 săptămâni planificat să aibă loc în perioada 17 aprilie – 7 mai 2022, în firme de primire din Granada – Spania. Domeniul de formare: Web Design.

Candidații sunt eligibili numai dacă sunt înmatriculați în anul școlar curent, 2021-2022, în una dintre cele două clase a XI-a specializarea matematică-informatică, respectiv a XI-a A și a XI-a B.

II. Domeniul de formare profesională pentru care se face selecția

Informatică - Web Design, internship în firme europene pentru achiziția de unități de competență care corespund calificării profesionale *Designer grafică și multimedia*, ocupația *Designer pagini web* (studii medii).

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru Anul 1 din Acreditarea Erasmus **2020-1-RO01-KA120-VET-095369**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Colegiul Național „Calistrat Hogaș” din Piatra Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;



Erasmus+



- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;
 - Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare și contractuale.
- Prezenta procedură de selecție este adaptată contextului creat de criza sanitară COVID 19.

Pagină | 2

III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor de stagiu

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea candida pentru unul dintre locurile disponibile, orice elev trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) candidatul trebuie să fie elev al Colegiului Național „Calistrat Hogaș” din Piatra-Neamț;
- b) candidatul trebuie să fie înmatriculat în anul școlar 2021 – 2022 la profilul real, specializarea matematică – informatică, clasa a XI-a (respectiv a XI-a A sau a XI-a B);
- c) candidatul trebuie să-și declare intenția de a-și păstra profilul și specializarea până la finalul liceului;
- d) candidatul trebuie să-și declare angajamentul că va susține la finalul clasei a XII-a examenul de atestat profesional în domeniul Informatică;
- e) candidatul minor trebuie să poată obține acordul parental (declarație notarială semnată de ambii părinți) pentru participarea la mobilitatea externă;
- f) candidatul trebuie să fi avut nota 10 la purtare în anii școlari anteriori (a IX-a, a X-a, a XI-a, semestrul I)).

B. Profilul participantului

În completarea Formularului online de candidatură, fiecare elev trebuie să dovedească, făcând referire la activitățile și rezultatele sale anterioare, că dispune de cât mai multe calități/caracteristici care îl fac compatibil cu următorul profil:

- manifestă interes pentru dezvoltarea personală și profesională;
- a obținut pe durata școlarizării rezultate deosebite în pregătirea profesională de specialitate (Informatică/Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor);
- manifestă interes pentru domeniul Web Design;
- dispune de motivație pentru a participa la o experiență de muncă și formare profesională în altă țară europeană;
- are disponibilitate ridicată pentru plasament la locul de muncă și dorința explicită de a învăța prin muncă;
- are disponibilitate pentru prestarea unei munci voluntare;
- este sociabil, tolerant și manifestă dorință de implicare, comunicare și colaborare în echipă;
- este caracterizat de seriozitate, demonstrată prin respect față de programul școlar și purtare exemplară pe durata școlarizării;
- este dinamic, deschis către experiențele de învățare și a manifestat constant interes pentru implicarea în activități extracurriculare, competiții școlare și extrașcolare;
- are competențe avansate de comunicare în limba engleză;
- are disponibilitate de a învăța noțiuni elementare pentru comunicarea în limba spaniolă;
- are disponibilitate pentru implicarea în toate etapele premergătoare mobilității;
- are disponibilitate pentru implicarea ulterioară în acțiuni de diseminare a experiențelor de învățare-formare la care a participat în cadrul proiectului;
- este interesat de eventualitatea dezvoltării unei cariere în domeniul IT&C.

C. Criterii de selecție:

- a) candidatul îndeplinește toate condițiile de eligibilitate precizate în secțiunea III.1.A;



b) nivel corespunzător al competențelor profesionale – verificat prin probă scrisă/practică în specialitatea relevantă pentru proiect (Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, Informatică, în mod specific – pentru domeniul web design), precum și prin mediile generale obținute la disciplinele *Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor*, *Informatică*, iar, dacă este cazul, la disciplina opțională *Web design* sau în cadrul programului *ECDL*;

c) nivel bun de comunicare în limba engleză – dovedit prin mediile anuale obținute la *Limba engleză* în anii școlari anteriori, consemnate în Formularul de autoevaluare lingvistică (Anexa 3);

d) atitudine pozitivă și nivel bun de motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale, interes ridicat pentru formare/dezvoltare profesională – verificate pe baza motivației personale consemnate în piesele Dosarului de candidatură, îndeosebi în Formularul de preînscrisoare, Formularul de interviu, Scrisoarea de intenție (Anexa 4) și în CV-ul Europass (Anexa 2);

e) prezintă calități morale și de comportament care îi permit colaborarea în echipă, adaptarea la locul de muncă, prestarea unei munci voluntare, îndeplinirea sarcinilor de lucru, respectarea normelor de securitate pe durata călătoriei și a mobilității externe, adaptarea și lucrul într-un mediu intercultural – evaluate pe baza datelor consemnate de candidați în Dosarul de candidatură, iar, dacă este cazul să se facă departajări, pe baza consultărilor cu profesorii clasei și profesorul diriginte;

f) interes pentru dezvoltare personală, dinamism, capacitate de performanță în activitate, implicarea constantă în activități de învățare - școlare și extrașcolare – evaluate pe baza datelor consemnate de candidați în Dosarul de candidatură și pe baza analizei istoricului școlar al candidatului;

g) candidatul a declarat/dovedit prin conținutul Dosarului de candidatură că are un interes crescut pentru a dezvolta la finalul studiilor o carieră în domeniul IT&C;

h) candidatul a declarat/dovedit în conținutul Dosarului de candidatură disponibilitatea de a se implica în toate etapele proiectului;

i) candidatul a declarat/dovedit în conținutul Dosarului de candidatură disponibilitatea și capacitatea de a învăța noțiuni elementare pentru comunicarea în limba spaniolă;

j) candidatul a declarat/dovedit în conținutul Dosarului de candidatură disponibilitatea și capacitatea de a se implica în toate etapele de pregătire a mobilității;

k) candidatul a declarat/dovedit în conținutul Dosarului de candidatură disponibilitatea și capacitatea de a se implica după mobilitate în acțiuni de diseminare a experiențelor de învățare-formare la care a participat în cadrul proiectului;

l) candidatul îndeplinește condițiile legale și sanitare de acces și circulație pe teritoriul țării gazdă în condiții de pandemie, inclusiv pentru contextul creat de criza Covid-19;

m) candidatul a trimis Dosarul de candidatură complet, până la termenul limită anunțat în Apel.

D. Criterii de departajare:

Decizia de departajare între candidați cu punctaje egale, se va lua la nivelul echipei de proiect, cu aplicarea următoarelor criterii de prioritizare:

1. apartenența la grupuri socio-economice dezavantajate;
2. punctajul obținut la proba de specialitate - Informatică-Web design;
3. media generală obținută în clasa a XI-a, semestrul I.



Erasmus+



Criteriile 2 și 3 se introduc treptat, doar dacă se menține egalitatea prin aplicarea criteriilor 1, respectiv 2.

E. Criterii socio-economice

Se vor acorda puncte de prioritate la evaluarea dosarului de candidatură pentru candidații care aparțin unor grupuri socio-economice dezavantajate (este persoană cu nevoi speciale, locuiește în mediul rural, provine dintr-o familie monoparentală sau cu venituri mici etc.), în vederea încurajării participării acestora la activitățile proiectului. Numărul maxim de puncte de prioritate pe care îl poate primi un candidat la acest criteriu este 10.

Pagină | 4

III.2. Conținutul dosarului de candidatură:

1. Formular online de preînscrisoare (transmis prin e-mail către toate persoanele din grupul țintă);
2. Cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
3. CV Europass completat în limba română (Anexa 2) + Dovezi (copii după certificate, diplome, printscreenuri sau linkuri, alte documente care pot ilustra preocuparea pentru domeniul web design sau dovedesc informațiile din CV).
4. Pașaport lingvistic Europass, conținând autoevaluarea inițială a competențelor de comunicare în limbi străine (Anexa 3);
5. Scrisoare de intenție (model - Anexa 4);
6. Acord scris al părinților cu privire la participarea la proiect (Anexa 5);
7. Acord scris al părinților cu privire la utilizarea imaginilor (Anexa 6);
8. Formular online de interviu (disponibil în Google Classroom, cf. Calendarului selecției);
9. Copie (lizibilă) după CI candidat;
10. Certificatul verde deținut la momentul înscrierii sau o declarație privind tipul de Certificat verde pe care îl va utiliza pentru accesul în Spania.

Documentele vor fi încărcate ca răspuns la temă, în secțiunea specifică din Google Classroom, în ordinea prezentată mai sus și cu denumiri adecvate conținutului.

Anexa 1, Anexa 5, Anexa 6 și copia xerox după CI vor fi imprimate, completate/ semnate, scanate/ fotografiate și atașate pe Google Classroom în secțiunea indicată.

Certificatul verde Covid-19 se va descărca de pe platforma <https://certificat-covid.gov.ro>

Conținutul acestor atașamente trebuie să fie lizibil.

Formularul de preînscrisoare și Formularul de interviu vor fi completate online, cu acces individualizat din contul de gmail deschis pe platforma școlii.

Pentru cei care doresc să atașeze dovezi suplimentare la punctele 3, 4 și 5, se va crea o secțiune separată pe Google Classroom (Dovezi suplimentare), astfel încât piesele dosarului de candidatură să rămână într-o ordine logică. Orice informație eronată sau predarea unui dosar incomplet vor duce la eliminarea candidatului.

III.3. Etapele și termenele procesului de selecție

1. Întocmirea listei cu persoanele eligibile (3 ianuarie 2022);



Erasmus+



2. Completarea Formularului online de preînscrisoare (termen limită: 27 ianuarie 2022, ora 16.00);
3. Publicarea Apelului de selecție, a Procedurii și formularelor de candidatură necesare (30 ianuarie 2022);
4. Publicarea Calendarului selecției și transmiterea prin intermediul platformei Google Classroom a documentelor necesare (1 februarie 2022);

Notă: Secțiunea de atașare în Google Classroom a anexelor solicitate va fi activată doar în intervalul 1 februarie 2022, ora 8.00 – 15 februarie 2022, ora 16.00.

Pagină | 5

5. Proba practică de specialitate (16-25 februarie 2022);
6. Completarea Formularului online de interviu (16-25 februarie 2022);
7. Evaluarea candidaturilor (25 – 28 februarie 2022):
 - Verificarea eligibilității candidaturilor,
 - Evaluarea Dosarelor de candidatură,
 - Confruntarea datelor școlare declarate de elev cu documentele școlare,
 - Analiza istoricului școlar al candidaților;
8. Stabilirea persoanelor admise în grupul de beneficiari și a celor de pe lista de rezervă (1 martie 2022);
9. Comunicarea/afișarea rezultatelor (1 martie 2022);
10. Oferirea, la cererea candidaților, de feedback de la membrii Comisiei de evaluare și depunerea eventualelor contestații (2 martie 2022, intervalul orar 8.00 – 14.00), la secretariatul CNCH;
11. Comunicarea/afișarea rezultatelor finale (2 martie 2022, ora 18.00);
12. Contractarea (4 – 11 martie 2022).

III. 4.

A. Componentele evaluate, indicatorii utilizați în cadrul concursului de selecție, precum și formulele de calcul pentru punctajele individuale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Proba de evaluare	Instrumente	Punctaj alocat
1. Evaluarea calităților personale și a capacității de integrare în grupul de mobilitate	CV Europass	10
	Interviu	10
	Scrisoare de intenție	10
	Gradul de risc privind stabilitatea/securitatea grupului (Risc minim = 10 p.)	10
	Criteriul incluziune	max. 4p
2. Evaluarea intereselor personale	Formular online de preînscrisoare	10
3. Evaluarea nivelului de competență profesională: Informatică - Web design	Probă teoretică/practică de specialitate	40
4. Evaluarea competențelor lingvistice	Pașaport lingvistic Europass	10

B. Formula de calcul pentru punctajul final:

$$\text{Proba 1} + \text{Proba 2} + \text{Proba 3} + \text{Proba 4} = \text{Punctaj final}$$

C. Lista finală a celor 24 de participanți la stagiul de practică și a elevilor nominalizați ca rezerve va rezulta din ordonarea descrescătoare a punctajelor individuale calculate după formula de la punctul III.4.B. Astfel, stagiile de practică vor fi alocate primilor candidați clasati în concursul de selecție, în limita locurilor disponibile.



IV. Observații referitoare la retragerea unui beneficiar selectat

A. Orice modificare adusă în lista de beneficiari după etapa de Contractare și după efectuarea cheltuielilor pentru mobilitate atrage după sine scăderea calitativă a pregătirii pentru mobilitate și pierderi financiare. Din acest motiv, odată acceptat în această listă, orice elev trebuie să dovedească seriozitate în ceea ce privește utilizarea locului alocat.

Pagină | 6

B. După finalizarea procesului de selecție, cel mai târziu în luna martie 2022, va avea loc etapa de semnare a contractelor pentru efectuarea stagiului de practică. După încheierea Contractului, înțelegerea dintre beneficiar și instituția de trimitere devine definitivă.

C. Condiții și consecințe ale operării de modificări în grupul de beneficiari:

1. În cazul retragerii unui beneficiar selectat sau în cazul apariției unei situații de forță majoră care face un participant indisponibil pentru mobilitate, acesta va fi înlocuit, în cel mai scurt timp, cu una dintre rezerve. Prioritatea accesului unei rezerve la locul rămas disponibil se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma procesului de selecție.
2. Retragerea unui beneficiar nu se poate produce după ce acesta a semnat Contractul cu instituția de trimitere și după ce au fost avansate cheltuieli de realizare a mobilității, cu excepția cazului în care a intervenit o situație de forță majoră¹ și există un motiv obiectiv care a provocat retragerea.
3. Orice situație de forță majoră care duce la retragerea unui elev din grupul de beneficiari direcți trebuie adusă la cunoștința Comisiei imediat după apariția cauzei declanșatoare și imediat după luarea deciziei de retragere, pentru a permite Comisiei activarea în timp util a unei persoane de pe lista de rezervă.
4. Pentru situația menționată la punctul 3, indisponibilitatea participantului pentru mobilitate trebuie dovedită cu documente justificative (adeverințe medicale etc.).

D. În cazul în care nu se reușește înlocuirea unui participant retras cu una dintre rezerve din cauza neîndeplinirii condițiilor C-2, 3 sau 4, există riscul imputării, parțiale sau totale, a cheltuielilor realizate până în acel moment pentru beneficiarul respectiv.

V. Contestații

1. Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse/transmise la data precizată în calendarul selecției, la secretariatul CNCH, între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. Dovezile de la Dosarul de candidatură nu pot fi actualizate/modificate după termenul de depunere a dosarelor, cu atât mai puțin după concurs, în etapa de contestații.
3. Candidații pot solicita feedback de la evaluatori, prin intermediul e-mailului, folosind adresele de contact ale evaluatorilor (sau adresa de contact a coordonatorului de proiect) de pe domeniul CNCH.
4. Nu pot fi contestate rezultatele obținute la itemii de tip interviu/chestionar.
5. Orice eventuală contestație va fi analizată de persoane diferite față de cele care au realizat prima evaluare.
6. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul *Contestația se admite/Contestația se respinge*, însoțită de motivarea deciziei.

¹ Dovedită prin documente justificative



7. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

VI. Cerințe obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către participanții selectați pentru a beneficia de finanțare

- a. încheierea unui contract de finanțare imediat după finalizarea selecției;
- b. susținerea celor două teste de verificare a progresului lingvistic (limba engleză) pe platforma OLS: test inițial - înainte de plecarea în mobilitate și test final - la întoarcerea din mobilitate;
- c. asumarea prin contract a programului și obiectivelor de formare;
- d. efectuarea propriu-zisă a mobilității, cu durata de 3 săptămâni și respectarea programului de practică în firme (6 ore/zi x 15 zile lucrătoare = 90 ore);
- c. elaborarea raportului individual către Comisia Europeană, în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- d. seriozitatea în realizarea sarcinilor individuale, conformarea la solicitările formulate de echipa de gestiune a proiectului, implicarea în realizarea activităților, conform obiectivelor de formare prin practică care trebuie îndeplinite;
- e. respectarea măsurilor de protecție a muncii, precum și a măsurilor de protecție sanitară pe întreaga durată a mobilității.

Pagină | 7

VII. Măsuri de management al riscului în procesul de selecție

1. Selecția se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interese*. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.
2. Comisia poate prelungi/modifica termenele din calendarul de selecție, cu condiția de a informa în timp util persoanele din grupul țintă.
3. În cazul în care după încheierea selecției rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor stagiului de practică, Comisia va organiza un nou concurs de selecție.
4. Pentru a evita carantinarea, precum și alte riscuri legate de contextul epidemiologic actual, Agenția Națională recomandă vaccinarea participanților la mobilități.

VIII. Dispoziții finale

Prezenta procedură acoperă procesul de selecție organizat pentru primul proiect/an de implementare a Acreditării VET și este valabilă la nivelul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” din Piatra-Neamț, până la 30 noiembrie 2022.