



Erasmus+



COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ”, PIATRA-NEAMȚ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004
Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat_hogas@yahoo.com

COOPERATION PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION

ERASMUS+ PROGRAMME Digital Eco-Leadership

Instituție coordonatoare: Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț

Nr. înregistrare proiect: 2024-1-RO01-KA220-SCH-000246390

Perioada de implementare: 1 octombrie 2024 – 30 septembrie 2026

Pagină | 1

Nr. 42 / 9.01.2025

Avizat
Director,
prof. Brîndușa Andrei



PROCEDURA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE

WP 2 Digital Eco-Literacy Teacher Training Program
Learning, Teaching and Training Activity for teachers to pilot IO1 in Spain

I. Scopul procedurii

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați participanții pentru **Learning, Teaching and Training Activity for teachers to pilot IO1 in Spain, din cadrul WP 2 Digital Eco-Literacy Teacher Training Program**, care va avea loc în perioada 12 – 15 mai 2025.

II. Context

1. Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț, anunță deschiderea procesului de selecție a cadrelor didactice care vor participa la activitatea de învățare, predare și formare pentru a pilota primul produs intelectual creat în cadrul proiectului Digital-Eco Leadership (2024-1-RO01-KA220-SCH-000246390), care va avea loc în perioada 12 – 15 mai 2025, în Spania. Apelul se adresează personalului CNCH din următoarele categorii: directori, formatori, coordonatori de proiecte sau de comisii metodice. Număr de locuri este de 4.

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- ✓ Contractului de finanțare 2812/24.09.2024, pentru proiectul Erasmus+ 2024-1-RO01-KA220-SCH-000246390 Digital Eco-Leadership, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;
- ✓ Anexei I la Contractul cu ANPCDEFP.



III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor de mobilități de formare pentru personal

A. Criterii de eligibilitate

Pagină | 2

Pentru a putea participa la selecție, orice membru al personalului trebuie să fie angajat pe toată perioada derulării proiectului (1 octombrie 2024 – 30 septembrie 2026), cu normă integrală, ca titular, la Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț.

B. Profilul participantului căutat

Grupul-țintă include directori, profesori, formatori, coordonatori de proiecte sau de comisii metodice. Sunt invitați să participe la selecție membri ai personalului CNCH care sunt compatibili cu grupul țintă anunțat, dispuși să împărtășească experiența lor în mediul profesional și să exploateze rezultatele participării la curs în activitatea lor profesională, dispuși să susțină - prin demersurile lor curente și prin inițiative proprii - realizarea obiectivelor și urmărirea țăintelor strategice ale instituției, precum și îndeplinirea obiectivelor proiectului.

C. Criterii de selecție:

Criterii de selecție/aspecte care vor fi analizate

Candidatul:

a. poate proba, prin inițiativele și rezultatele anterioare, interesul pentru diversificarea ofertei curriculare/extracurriculare și pentru îmbunătățirea calității actului educativ, disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional;

b. poate prezenta un plan propriu de utilizare a elementelor de know-how achiziționate prin participare la LTT în activitatea sa ulterioară la clasă sau la nivel de instituție/local/județean/național și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan;

c. prin specializarea și formarea sa profesională este compatibil cu tema activității de formare pentru care candidează;

d. a manifestat anterior interes pentru dezvoltarea personală, abilități de lider, inițiativă și dorință de implicare în rezolvarea problemelor la nivelul claselor de elevi, al școlii sau chiar la nivelul comunității profesionale lărgite și a comunității locale;

e. dispune de motivație pentru a participa la o experiență de învățare în altă țară europeană;

f. dispune de competențe de digitale și competențe de comunicare într-o limbă străină (limba cursului de formare) care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate sau este dispus să participe la un program de optimizare a acestor competențe anterior mobilității (platforma online de testare/învățare/pregătire lingvistică: <https://academy.europa.eu/>);

g. coordonează proiecte fără finanțare europeană și/sau care nu a mai beneficiat de mobilități de formare finanțate prin programul Erasmus+ în ultimii 2 ani;

h. mai are o perioadă activă suficient de lungă până la pensie încât să poată aplica rezultatele formării în activitatea proprie;



Erasmus+



i. desfășoară activitate în comisiile funcționale ale școlii, activități educaționale curriculare și extracurriculare care îi permit să producă impact la nivel de instituție.

Precizări privind grantul

- Grantul pentru LTT acoperă 3 zile de curs și 2 zile pentru călătorie. Se plătește 80% în avans și 20% la plata soldului proiectului de către AN, dacă raportul de proiect este aprobat, iar participantul a efectuat activitatea în condiții corespunzătoare.

Pagină | 3

Criterii de selecție/aspecte care vor fi evaluate prin intermediul scrisorii de intenție:

Candidatul:

- poate proba - prin inițiativele și rezultatele anterioare, prin poziția și stabilitatea sa în instituție, prin rolul deținut în structurile formale sau informale din școală și din afara acesteia - interesul pentru dezvoltare personală și profesională, pentru diversificarea ofertei curriculare/extracurriculare și îmbunătățirea calității actului educativ, precum și disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional, local, național - **20 puncte**
- poate prezenta un plan propriu de utilizare a elementelor de know-how achiziționate prin participare la cursuri structurate în activitatea sa ulterioară la clasă sau la nivel de instituție și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan - **10 puncte**
- poate prezenta un plan propriu de diseminare a rezultatelor învățării și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan - **10 puncte**
- prin specializarea și formarea sa profesională este compatibil cu tema activității de formare pentru care optează - **10 puncte**
- a manifestat anterior interes pentru dezvoltarea personală, abilități de lider, inițiativă și dorință de implicare în promovarea învățării limbilor străine și a experiențelor interculturale pentru elevi - **10 puncte**
- dispune de competențe digitale și de competențe de comunicare într-o limbă străină (limba cursului de formare) care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate sau, dacă este cazul, este dispus să participe la un program de optimizare a acestor competențe anterior mobilității (platforma de testare/pregătire lingvistică <https://academy.europa.eu/>) - **20 puncte**
- coordonează proiecte fără finanțare europeană și/sau care nu a mai beneficiat de mobilități de formare finanțate prin programul Erasmus+ în ultimii 2 ani - **10 puncte**
- are în față o perioadă activă suficient de lungă încât să poată aplica rezultatele formării în activitatea proprie - **10 puncte**

D. Criterii de departajare:

Criterii de departajare

Ierarhizarea candidaturilor în vederea identificării beneficiarilor se va face cu aplicarea următoarelor criterii de priorizare:

1. apartenența la grupuri socio-economice dezavantajate;
2. relevanța scrisorii de intenție;



Erasmus+



3. are întâietate solicitantul care coordonează proiecte fără finanțare europeană și/sau care nu a mai beneficiat de mobilități de formare finanțate prin programul Erasmus+ în ultimii 2 ani.

D. Criterii socio-economice

Pentru a încuraja participarea la proiect a persoanelor aparținând unor grupuri dezavantajate, apartenența la categorii socio-economice dezavantajate va fi inclusă între criteriile de departajare ale candidaturilor depuse.

Pagină | 4

III.2.1. Conținutul candidaturii:

- Elaborarea unei scrisori de intenție, însoțită de anexe

III.2.2. Conținutul dosarului de înscriere. Documente contractuale

1. În ordinea punctajelor acumulate, persoanele declarate admise în grupul țintă vor fi invitate să depună *Dosarul de înscriere*.
2. Dosarul de înscriere va fi compus din:
 - Cerere de înscriere/solicitare a transferului financiar;
 - Acord cu privire la prelucrarea datelor personale;
 - Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.
3. Un *Contract de finanțare* încheiat între instituție și participant va confirma finalizarea procesului de înscriere.

III.3. Etapele procesului de alocare a mobilităților

1. Publicarea *Apelului de selecție* și a formularelor de candidatură necesare.
2. Evaluarea calității candidaturilor.
3. Calcularea punctajelor acumulate de aplicațiile primite.
4. Stabilirea unei ierarhii a aplicațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajelor.
5. Informarea persoanelor care au depus solicitare de finanțare cu privire la includerea/neincluderea în grupul de beneficiari.
6. Depunerea și soluționarea contestațiilor.
7. Depunerea dosarului de înscriere de către persoanele selectate.
8. Încheierea Contractelor financiare cu participanții.

IV. Contestații

1. O etapă de contestație va fi prevăzută în calendarul procesului de alocare/selecție.

2. Orice nemulțumire legată de procesul de alocare trebuie soluționată pe cale amiabilă. În acest sens, candidații pot solicita feedback de la evaluatori/echipa de implementare. Feedbackul poate fi solicitat direct sau prin intermediul gmail, folosind adresa de contact calistrat_hogas@yahoo.com



Erasmus+



și/sau catalina.tarcaoanu@calistrathogas.ro. În această etapă, coordonatorul de proiect poate decide organizarea unor discuții între solicitant - echipa de management sau solicitant - echipa de implementare, în funcție de complexitatea situației.

3. Dacă după etapa de feedback candidatul își menține dezacordul cu decizia comisiei de selecție, poate depune contestație în termenul prevăzut în apelul de selecție.

Pagină | 5

4. Candidatul poate solicita prin cererea adresată comisiei de contestație reevaluarea. Reevaluarea se va face de către evaluatori diferiți pe aplicația inițial depusă și nu se admite prezentarea unor dovezi noi, actualizate/modificate după termenul de depunere a aplicațiilor individuale.

5. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul CONTESTAȚIA SE ADMITE/CONTESTAȚIA SE RESPINGE, însoțită de motivarea deciziei.

6. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

V. Măsuri de management al riscului în procesul de selecție

Procesul de alocare/selecție se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interese*.

VI. Dispoziții finale

Prezenta procedură acoperă procesul de selecție a cadrelor didactice pentru LTT Spania.

Elaborat de
Coordonator proiect,
prof.dr. Mihaela-Cătălina Tărcăoanu

