



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLĂR JUDEȚEAN NEAMȚ  
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAS”  
ȘCOALĂ EUROPEANĂ**



Str. Alexandru cel Bun 19, Piatra-Neamț, Tel.: 0233/215853, Fax: 0233/212000, Mobil: 0771.674.469  
www.calistrathogas.ro; www.facebook.com/colegiulhogas; cnch@isjneamt.ro; calistrat\_hogas@yahoo.com

## **Precizări în legătură cu proba de verificare a competențelor lingvistice în limba engleză, pentru constituirea clasei a V-a, cu program intensiv de studiu al limbii engleze, an școlar 2026 - 2027**

Conform metodologiei, aprobate prin cu OMEN 4797/31.08.2017 cu modificările și completările ulterioare, înscrierea în acest tip de clasă a V-a se face în urma susținerii și promovării unui test de verificare a competențelor lingvistice în limba engleză. Testul va avea loc sâmbătă, **20 iunie 2026**, și va consta dintr-o probă scrisă și o probă orală, după următorul program:

- 9,00 – 10,00 - proba scrisă (elevii vor fi prezenți la școală la ora 8,30);
- 10,00 – 10,30 - pauză;
- 10,30 - începe proba orală.

### **I. STRUCTURA TESTULUI**

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a, constând dintr-o probă scrisă și o probă orală.

### **II. STRUCTURA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR**

#### **1. Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră**

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50 – 75 de cuvinte pe o temă dată, care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, cu respectarea recomandărilor specifice limbii engleze (teme recomandate și site-uri utile), prevăzute de programele școlare în vigoare pentru clasele a III-a și a IV-a.

Candidații se vor așeza în bănci, în ordine strict alfabetică, conform listei afișate la sala/sălile de clasă, și vor avea asupra lor doar carnetul de elev **cu fotografie** (vizat la zi) și instrumente de scris (pix sau stilou cu pastă/cerneală albăstră). Se recomandă ca subiectul să se rezolve mai întâi pe ciornă și apoi să fie trecut pe foaia tipizată. Subiectul rezolvat doar pe ciornă nu se ia în considerație.

#### **2. Proba orală**

a) **Etapa I:** lecturarea cu voce tare a unui text în limba engleză. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, pe baza programelor școlare în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice limbii engleze (teme recomandate și site-uri utile).

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2 – 3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

**Biletele necesare pentru această etapă vor fi elaborate pe baza manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și vor conține fiecare un text de 50 – 75 de cuvinte și 2 – 3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Candidatul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.**

Numărul biletelor este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși.

b) **Etapa a II-a:** realizarea unui dialog interactiv (candidat - candidat) pe o temă dată, având drept moderator pe unul dintre membrii comisiei.

Biletele necesare pentru această etapă vor conține subiecte de interacțiune verbală, din programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, la limba engleză. Candidații, în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3 – 5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația/interacțiunea pe tema dată.

Accesul în sala de examen, se realizează conform programării afișate, candidații având asupra lor carnetul de elev cu fotografie (vizat la zi) și instrumente de scris.

Numărul biletelor este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

### III. CRITERII DE EVALUARE ȘI EXAMINARE

**Proba scrisă:** Lucrările vor fi evaluate ținându-se cont de încadrarea în temă, modul de exprimare a ideilor, varietatea vocabularului, corectitudinea gramaticală și ortografică, încadrarea în numărul de cuvinte.

**Proba orală:** Pentru evaluarea performanței la proba orală se vor avea în vedere încadrarea în temă, calitatea pronunției, fluența exprimării, varietatea vocabularului, corectitudinea gramaticală a ideilor formulate, respectarea timpului acordat.

### IV. EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1. Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

**PROBA ORALĂ – 75 puncte**

**Etapa I – 50 puncte**

**Etapa a II-a – 25 puncte**

**PROBA SCRISĂ – 25 puncte**

2. Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face la avizier și pe site-ul colegiului.

### V. MODALITATEA DE CALCUL A REZULTATULUI FINAL

1. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total la 10.

2. Testul se consideră a fi promovat dacă rezultatul final este minimum nota 5.

### VI. CONTESTAȚIILE

1. La proba orală nu se admit contestații.

2. La proba scrisă, eventualele contestații se depun la secretariatul colegiului, în data de **23 iunie 2026**, în intervalul orar **9,00 – 12,00**, în pe baza unei cereri tip, conform **Anexei 4**.

3. La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (**Anexa 3**). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții/reprezentanții legal instituți ai candidatului pot renunța la cererea de reevaluare.

4. Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

5. Rezultatele finale se afișează în ordinea strict descrescătoare a notelor.

## VII. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA

1. În conformitate cu art. 7 din Anexa la OMEN 4797/31.08.2017 cu modificările și completările ulterioare, recunoașterea și echivalarea certificatelor de competență lingvistică de nivel **A1** sau **superior** care ar permite admiterea candidaților în acest tip de clasă fără a mai susține testul de verificare a nivelului de competență la limba engleză, sunt valabile **numai dacă numărul total al celor care optează pentru această clasă este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat (26 locuri)**.

2. **Dacă numărul total al candidaților care optează pentru această clasă este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență în limba engleză.**

La înscriere, părinții/reprezentanții legal instituți ai candidatului care posedă diplomă/certificat internațional de competență lingvistică de nivel **A1** sau **superior** (conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi) depun la secretariat o **cerere tip**, prezentată în **Anexa 1**, prin care solicită recunoașterea și echivalarea rezultatului înscris în diploma/certificatul respectiv cu testul de competență în limba engleză împreună cu originalul și fotocopia diplomei/certificatului, care se legalizează pe loc prin aplicarea înscrisului „conform cu originalul” și a ștampilei unității. Pentru nivelurile superioare lui A2 se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în Anexa 1 la OMECS 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare.

3. Se recunosc și se pot echivala, cu respectarea condiției de la punctul 2, rezultatele obținute pentru examenele și instituțiile menționate în **Lista examenelor cu recunoaștere internațională**, în vigoare la această dată, prezentată în **Anexa 2**.

4. Comisia de recunoaștere și echivalare se întrunește și își exercită atribuțiile prevăzute în **procedura elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Neamț doar în situația în care numărul total al candidaților este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare (26)**.

5. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

## VIII. ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

Cerere de înscriere, care se eliberează de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul colegiului. (Cerere tip de înscriere)

Certificat de naștere (în fotocopie).

## IX. PERIOADA DE ÎNSCRIERE

**8 - 17 iunie 2026, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9,00 – 15,30.**

**NOTĂ:** La acest tip de clasă a V-a, elevii studiază limba engleză 4 ore pe săptămână, față de celelalte clase a V-a, la care, prin planul de învățământ, limba engleză se studiază doar 2 ore pe săptămână. Toate celelalte discipline de învățământ și numărul de ore pe săptămână sunt identice cu cele de la o clasă a V-a cu program normal de studiu al limbii engleze. Pentru a doua limbă străină, elevii pot opta pentru limba **germană** sau limba **franceză**. Se va studia limba străină pentru care a optat majoritatea celor admiși.

## X. CRITERII DE DEPARTAJARE

În cazul egalității de medii între candidații aflați pe locul 26, **Comisia de organizare și evaluare aplică criteriile de departajare, în următoarea ordine:**

1. **Punctajul obținut la proba scrisă;**
2. **Punctajul obținut la proba orală, etapa I;**
3. **Punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a.**