

ANUNȚ

În baza prevederilor art. VII alin (4) din Ordonanța de Urgență nr. 115/ 14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene și cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” DIN PIATRA-NEAMȚ

ORGANIZEAZĂ CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE, VACANTE, DE ADMINISTRATOR FINANCIAR 1 NORMĂ.

Denumirea postului: Administrator financiar I S

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: Contabilitate

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

-nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

-nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economie;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 10 ani;
- Vechime în învățământ de minim 6 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, FOREXEBUG, Microsoft Office;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
- Cerințe specifice conform art. 542, alin. (1) și alin. (2) conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului
- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



Str. Alexandru cel Bun 19, Piatra-Neamț, Tel.: 0233/215853, Fax: 0233/212000, Mobil: 0771.674.469
www.calistrathogas.ro; www.facebook.com/colgiulhogas; cnch@isjneamt.ro; calistrat_hogas@yahoo.com

-copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

-copia carnetului de muncă și/sau REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

-certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

-certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

-curriculum vitae, model comun european.

Documentele pentru concurs se depun la **Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra Neamț**, compartimentul Secretariat, telefon: 0233215853, e-mail: calistrat_hogas@yahoo.com.

Bibliografie/tematica de concurs:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183 / 2022;
3. Legea contabilității nr. 82 / 1991;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
8. OMFP 3471/2008 privind aprobarea H.G. privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea – cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
10. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
11. Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 – norme metodologice ordonanțarea și plata cheltuielilor;
13. Ordinul MFP NR. 517/2016 funcționare sistem FOREXEBUG;
14. Casare si inventariere – Achiziții – Ordin nr. 2861 / 2009.
15. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
16. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta, pentru personalul didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța de Urgență n r . 115/14.12.2023;
19. Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Tematica:

- organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- contabilitatea activelor fixe;
- înregistrarea amortizării;
- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea decontărilor cu personalul;
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- operațiunile privind decontările cu clienții;
- conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- operarea datelor în SIIIR, SIMEC, EDUSAL;
- raportarea în sistemul FOREXEBUG, <https://repartizare.herokuapp.com>, <https://www.e-guvernare.ro>;

Calendarul de desfășurare al concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune documentele pentru concurs:

Nr. crt.	ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
1	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul unității, strada Alexandru cel Bun nr. 19, Piatra-Neamț, județul Neamț	12.03.2024 – 25.03.2024, între orele 9.30 – 12.00
2	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.03.2024, ora 10.00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.03.2024, ora 15.00
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.03.2024, între orele 09.00 – 12.00
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	29.03.2024, ora 12
6	Susținerea probei scrise	01.04.2024, ora 09.00
7	Afișarea rezultatului probei scrise	01.04.2024, ora 14.00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.04.2024, între orele 14.30 – 16.00
9	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.04.2024, ora 12.00
10	Afișare rezultate finale probă scrisă	02.04.2024, ora 14.00
11	Susținerea interviului	03.04. 2024, ora 09.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.04.2024, ora 12.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.04.2024, între orele 13.00 – 15.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.04.2024, ora 10.00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	04.04.2024, ora 13.00

Director,