



ANUNȚ

În conformitate cu:

- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 30 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, art. 31 alin. (1) și (5) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice art. 554 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Colegiul Național „Calistrat Hogaș” din Piatra-Neamț, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a două posturi contractuale temporar vacante de ÎNGRIJITOR

- **1 post cu perioada de valabilitate: 1 iulie 2026 – 06 aprilie 2027**
- **1 post cu perioada de valabilitate: 1 iulie 2026 – 17 februarie 2028**

I. CONDIȚIILE GENERALE

Art. 15. din H.G. nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDITIILE SPECIFICE

- nivelul studiilor – generale sau medii;
- abilități, calități și aptitudini necesare - spirit de echipă;
- vechime în muncă – minim 2 ani.

III. DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Pe cererea de participare la concurs, candidatul va opta pentru care dintre posturi depune dosarul (în cazul în care o persoană optează pentru ambele posturi, aceasta va depune două dosare, câte unul pentru fiecare post, iar departajarea se va face în funcție de punctajul obținut).

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” din Piatra-Neamț, în intervalul orar **8⁰⁰-15⁰⁰** până la data de **15 iunie 2026 ora 12⁰⁰**.

Concursul va avea loc la sediul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” din Piatra Neamț.

Informații suplimentare la secretariatul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” din Piatra Neamț (telefon: 0233-215853; e-mail: cnch@isjneamt.ro).

Art. 34. din H.G. nr. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- (7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.
- (8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

IV. BIBLIOGRAFIE

- 1. Ordinul nr. 1456 din august 2020, pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;**
- 2. Legea sănătății și securității în muncă 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019;**
- 4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
- 5. Ordinul nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;**

6. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 1199/05.07.2023;

7. Regulament de organizare și funcționare (ROF - CNCH) – an școlar 2025 – 2026;

8. Regulamentul de ordine interioară (ROI - CNCH) – an școlar 2025 – 2026;

V. TEMATICA

- 1 Măsurile care se iau pentru menținerea stării de igienă și confort în unitate, conform Ordinului nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;**
- 2 Drepturile și obligațiile lucrătorilor;**
- 3 Securitatea și sănătatea în muncă, norme de protecție a muncii;**
- 4 Apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;**
- 5 Drepturile și obligațiile personalului nedidactic prevăzute de legislația în vigoare Ordin 4183/2022;**
- 6 Timpul de muncă și timpul de odihnă;**
- 7 Organizarea spațiilor - săli de clasă în unitățile de învățământ;**
- 8 Îndatoriri îngrijitorului - Regulamentul de ordine interioară (ROI - CNCH) – an școlar 2025 – 2026;**

VI. ATRIBUȚII SPECIFICE CONFORM FIȘEI POSTULUI

1. execută lucrări de curățenie și dezinfectare în interiorul și exteriorul unității de învățământ (clase, laboratoare, grupuri sanitare etc.);
2. participă la instruirile periodice și respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și a normelor privind protecția muncii;
3. execută lucrări în alte sectoare, în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ (curățenie generală în școală, transport-aprovizionare de materiale etc.);
4. execută lucrări de curățenie și dezinfectare în toate corpurile unității de învățământ, în limita competenței;
5. solicită din timp administratorului școlii materiale de curățenie și întreținere;
6. asigură supravegherea în interiorul unității de învățământ atât în timpul pauzelor, cât și al orelor de curs;
7. pe timpul iernii execută dezăpezirea căilor de acces;
8. nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului și nu vine la serviciu sub influența acestora.

VII. CALENDARUL CONCURSULUI

Publicarea anunțului: 08 iunie 2026

Depunerea dosarelor de înscriere: până la data de 15 iunie 2026, ora 12⁰⁰.

Selecția dosarelor de concurs:

- comunicarea rezultatelor: **16 iunie 2026, ora 12⁰⁰**;
- locul desfășurării: **Colegiul Național „Calistrat Hogaș” din Piatra-Neamț**;
- termen de contestații: **16 iunie 2026, interval orar 12⁰⁰-13⁰⁰**;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **16 iunie 2026, ora 15⁰⁰**.

Proba scrisă:

- data și ora desfășurării: **18 iunie 2026, ora 10⁰⁰**;
- locul desfășurării: **Colegiul Național „Calistrat Hogaș” din Piatra-Neamț**;
- comunicarea rezultatelor: **18 iunie 2026, ora 12⁰⁰**;
- termen de contestații: **18 iunie 2026, interval orar 12³⁰-13³⁰**;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **18 iunie 2026 ora 15³⁰**.

Interviul:

- data și ora desfășurării: **19 iunie 2026, ora 10⁰⁰**;
- locul desfășurării: **Colegiul Național „Calistrat Hogaș” din Piatra-Neamț**;
- comunicarea rezultatelor: **19 iunie 2026, ora 12⁰⁰**;
- termen de contestații: **19 iunie 2026, interval orar 12³⁰-13³⁰**;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **19 iunie 2026, ora 15³⁰**.

Rezultatele finale ale concursului: **19 iunie 2026, ora 15³⁰**.